**PROJECTPLAN GLB 23-27**

**Samenwerking voor innovatie EIP 2024**

*1 mei 2024 9:00 uur t/m 15 augustus 2024 17:00 uur*

|  |
| --- |
| Het projectplan moet een duidelijk beeld geven van het project waarvoor u subsidie aanvraagt. Om uw aanvraag goed te kunnen beoordelen, vragen we u alle onderstaande vragen in het projectplan te beantwoorden. De omvang van het projectplan moet beperkt blijven. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam van het project:** | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| **Totale projectkosten:** | € Klik of tik om tekst in te voeren. |
| **Gevraagde subsidie POP3:** | € Klik of tik om tekst in te voeren. |
| **Startdatum:** | Klik of tik om een datum in te voeren. |
| **Einddatum:**  *(het verzoek tot vaststelling dient uiterlijk 3 jaar na verleningsbeschikking te zijn ingediend.)* | Klik of tik om een datum in te voeren. |
| **Locatie uitvoering van het project:**  *(het project dient geheel of grotendeels uitgevoerd te worden in de Provincie waarin u aanvraagt)* | Beschrijf waar het project (geheel of grotendeels) uitgevoerd gaat worden. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AANVRAGER EN PROJECTPARTNERS** | ***Belang van deelname in het project*** | ***Landbouwer?*** | ***Btw verreken-baar?*** |
| Naam organisatie penvoerder | Klik of tik om tekst in te voeren. | Ja/nee | Ja/nee |
| Naam organisatie projectpartner | Klik of tik om tekst in te voeren. | Ja/nee | Ja/nee |
| Naam organisatie projectpartner | Klik of tik om tekst in te voeren. | Ja/nee | Ja/nee |
| Naam organisatie projectpartner | Klik of tik om tekst in te voeren. | Ja/nee | Ja/nee |
| Naam organisatie projectpartner | Klik of tik om tekst in te voeren. | Ja/nee | Ja/nee |
| Naam organisatie projectpartner | Klik of tik om tekst in te voeren. | Ja/nee | Ja/nee |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **PROJECTSAMENVATTING** |
|  | Geef in maximaal ½ A4 een heldere samenvatting van het project. Geef daarbij aan wat het probleem is, welke oplossing de projectgroep voor ogen heeft en op welke manier u samen het innovatieproject gaat uitvoeren. Hoe concreter hoe beter. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.** | **PROJECTDEFINITIE** | |
| **a)** | **Achtergrond, probleemanalyse en doelstelling van het project** | |
|  | Schets een korte inleiding van de achtergrond van het project (waarom gaat u dit project uitvoeren) en omschrijf de huidige situatie. Geef een probleemanalyse waaruit onder andere de noodzaak van het project blijkt. Geef ook aan wat de doelstelling van het project is (wat wilt u met uw project bereiken?) | |
| **b)** | **Uitvoering van het innovatieproject** | |
|  | Beschrijf hier op welke manier het innovatieproject wordt uitgevoerd. Wat gaat welke projectpartner doen?  Beschrijf de uit te voeren werkzaamheden zo veel mogelijk aan de hand van werkpakketten of fases in het project. De werkzaamheden moeten te herleiden zijn naar de kosten die zijn opgenomen in de begroting. In hoofdstuk 2 kunt u de begroting nader toelichten. | |
| **c)** | **Beoogde resultaten van het project** | |
|  | *Beschrijving resultaat* | *Hoe wordt het resultaat getoetst/gemeten/gemonitord?* |
|  | Geef aan wat de concrete resultaten van het project zijn | Geef aan op welke manier de resultaten worden verzameld/getoetst/gemeten/gemonitord |
|  | Geef aan wat de concrete resultaten van het project zijn | Geef aan op welke manier de resultaten worden verzameld/getoetst/gemeten/gemonitord |
|  | Geef aan wat de concrete resultaten van het project zijn | Geef aan op welke manier de resultaten worden verzameld/getoetst/gemeten/gemonitord |
|  | Geef aan wat de concrete resultaten van het project zijn | Geef aan op welke manier de resultaten worden verzameld/getoetst/gemeten/gemonitord |
|  | Geef aan wat de concrete resultaten van het project zijn | Geef aan op welke manier de resultaten worden verzameld/getoetst/gemeten/gemonitord |
| **e)** | **Bijdrage aan de doelstellingen van de openstelling** | |
|  | Beschrijf in hoeverre uw project zich richt op het ontwikkelen, doorontwikkelen of praktijkrijp maken van nieuwe (technische) concepten, producten of diensten die bijdragen aan de ontwikkeling van duurzame en toekomstbestendige landbouw. | |
| **d)** | **Bijdrage aan subsidiabele thema’s** | |
|  | Het ontwikkelen van duurzame verdienmodellen binnen de landbouw, met als resultaat een rendabel inkomen voor landbouwers wat de veerkracht van de landbouwsector in de EU ten goede komt; | |
|  | Vergroten van de marktgerichtheid en het concurrentievermogen van landbouwbedrijven, door meer aandacht voor onderzoek, nieuwe technologieën of digitalisering; | |
|  | Tot een marktrijp concept ontwikkelen van een duurzame toegevoegde waardeketen gericht op landbouwproducten, waarbij de positie van de landbouwer in de waardeketen verbetert; | |
|  | Bijdragen aan het tot staan brengen en ombuigen van biodiversiteitsverlies, tot versterking van ecosysteemdiensten en de instandhouding van habitatten en landschappen; | |
|  | Bevorderen van de duurzame ontwikkeling of het efficiënte beheer van natuurlijke hulpbronnen zoals water, bodem en lucht, onder meer door de afhankelijkheid van chemische middelen te verkleinen; | |
|  | Bijdragen aan de beperking van en aanpassing aan de klimaatverandering, onder meer door de uitstoot van broeikasgassen te verminderen, de koolstofvastlegging te verbeteren of duurzame energie te bevorderen; | |
|  | Inspelen op de maatschappelijke verwachtingen inzake voedsel en gezondheid, onder meer wat betreft hoogkwalitatief, veilig en voedzaam voedsel dat op duurzame wijze is geproduceerd, en voorts vermindering van de voedselverspilling, verbetering van het dierenwelzijn, of bestrijding van antimicrobiële resistentie.  Onderbouw aan welk(e) thema(‘s) het project bijdraagt. | |
| **f)** | **Link met de handel in en voortbrenging van landbouwproducten** | |
|  | *De lijst met landbouwproducten kunt u* [*hier*](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/ALL/?uri=CELEX:12012EN01) *bekijken* | |
|  | Het project moet directe betrekking hebben op de handel in en/of voortbrenging van landbouwproducten als bedoeld in bijlage 1 van het Verdrag betreffende de Werking van de Europese Unie (VWEU). | |
|  | Beschrijf op welke manier het project gericht is op de handel in en voortbrenging van landbouwproducten | |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.** | **TOELICHTING OP BEGROTING EN FINANCIERING** |
|  | In het Openstellingsbesluit in combinatie met artikel 2.5.5 van de Verordening staan kosten vermeld die voor subsidie in aanmerking kunnen komen. Op basis van deze kostensoorten dient u de begroting op te stellen. Daarvoor is het format ‘Begroting en financiering’ beschikbaar gesteld (verplichte bijlage).  **Aanleveren van het format Begroting en financiering**  Specificeer in het format ‘Begroting en financiering’ (Excel bestand) de begroting van te maken kosten en de financiering van uw project. Als een projectpartner aantoonbaar btw niet kan verrekenen, dan mag de btw meegenomen worden in de begrote kosten. Het begrotingsformat is een integraal onderdeel van het projectplan en dient als extra bijlage in het systeem geüpload te worden.  **Uit te voeren activiteiten en onderbouwing bijbehorende kosten**  Binnen het project worden diverse activiteiten uitgevoerd. In de begroting dient u aan te geven welke kosten hiermee gepaard gaan. De opgevoerde kosten moeten direct te relateren zijn aan de omschreven activiteiten. Om te kunnen bepalen of de kosten redelijk en marktconform zijn dient u een specificatie te geven van de hoogte van de kosten en aantallen die begroot zijn. Geef daarbij duidelijk aan hoe u tot die aantallen en kosten bent gekomen. De onderbouwing hiervan kan bijvoorbeeld door het aanleveren van een offerte, een gedetailleerde (onderliggende) begroting of een kostenraming.  **Vereenvoudigde kostenoptie voor arbeidskosten**  Binnen deze openstelling is het mogelijk om de ‘vereenvoudigde kostenoptie voor arbeidskosten als percentage van de overige subsidiabele kosten’, zoals bedoeld in artikel 1.9b van de regeling, te hanteren. U hoeft de arbeidskosten (loonkosten en kosten voor eigen arbeid) dus niet meer te specificeren in uw begroting of te verantwoorden middels urenregistraties en evt. loonstroken. In plaats daarvan kunnen de arbeidskosten als forfait worden berekend door de overige subsidiabele kosten te vermenigvuldigen met 0,23.  Bijvoorbeeld:  Overige subsidiabele kosten (kosten derden): € 300.000,00  Forfait arbeidskosten: 300.000 \* 0.23 = € 69.000,00  Totale subsidiabele kosten: € 369.000,00  **TIP: H*oe beter uw toelichting op de begroting is, hoe kleiner de kans dat we u hier tijdens de subsidie-technische beoordeling vragen over hoeven te stellen.*** |
|  | **OPTIE 1: BEGROTING O.B.V. WERKELIJKE KOSTEN (GEEN VKO ARBEIDSKOSTEN)** |
|  | **1. TOELICHTING OP OVERIGE KOSTEN VOOR DE UITVOERING VAN HET PROJECT**  **Dit zijn kosten die u maakt bij derde (externe) partijen.**   1. **Kostensoort ‘operationele kosten direct verbonden aan de uitvoering van het project’:**   Totaal begrote kosten voor dit onderdeel: **€** Vul totaal bedrag voor deze kostensoort in.  Licht toe hoe u tot de hoogte van dit bedrag bent gekomen en waar het bedrag uit bestaat qua werkzaamheden.   1. **Kostensoort ‘fysieke investeringen’:**   Totaal begrote kosten voor dit onderdeel: **€** Vul totaal bedrag voor deze kostensoort in.  Licht toe hoe u tot de hoogte van dit bedrag bent gekomen en waar het bedrag uit bestaat qua koop van nieuwe machines en/of installaties. Bijvoorbeeld: u heeft een machine nodig om het project uit te kunnen voeren, deze kost € 50.000. U beschrijft dan waarom deze machine nodig is en hoe u tot het bedrag van € 50.000 bent gekomen. Dit kan bijvoorbeeld door te verwijzen naar een bepaalde leverancier die dergelijke machines verkoopt, een offerte, op basis van ervaringscijfers of uw eigen onderbouwing. Het moet voor het SNN duidelijk zijn dat de begrote kosten project-gerelateerd, redelijk en marktconform zijn.  **2. TOELICHTING OP LOONKOSTEN/PERSONEELSKOSTEN**  **Kostensoort ‘loonkosten/personeelskosten’:**  Totaal begrote kosten voor dit onderdeel: **€** Vul totaal bedrag voor deze kostensoort in.  Licht toe hoe u tot de hoogte van dit bedrag bent gekomen en waar het bedrag uit bestaat qua werkzaamheden.  **3. TOELICHTING OP BIJDRAGE IN NATURA, BESTAANDE UIT ONBETAALDE EIGEN ARBEID**  **Kostensoort ‘bijdrage in natura, bestaande uit onbetaalde eigen arbeid’:**  Totaal begrote kosten voor dit onderdeel: **€** Vul totaal bedrag voor deze kostensoort in.  Licht toe hoe u tot de hoogte van dit bedrag bent gekomen en waar het bedrag uit bestaat qua werkzaamheden. |
|  | **OPTIE 2: BEGROTING O.B.V. VKO ARBEIDSKOSTEN** |
|  | **1. TOELICHTING OP OVERIGE KOSTEN VOOR DE UITVOERING VAN HET PROJECT**  **Dit zijn kosten die u maakt bij derde (externe) partijen.**   1. **Kostensoort ‘operationele kosten direct verbonden aan de uitvoering van het project’:**   Totaal begrote kosten voor dit onderdeel: **€** Vul totaal bedrag voor deze kostensoort in.  Licht toe hoe u tot de hoogte van dit bedrag bent gekomen en waar het bedrag uit bestaat qua werkzaamheden.   1. **Kostensoort ‘fysieke investeringen’:**   Totaal begrote kosten voor dit onderdeel: **€** Vul totaal bedrag voor deze kostensoort in.  Licht toe hoe u tot de hoogte van dit bedrag bent gekomen en waar het bedrag uit bestaat qua koop van nieuwe machines en/of installaties. Bijvoorbeeld: u heeft een machine nodig om het project uit te kunnen voeren, deze kost € 50.000. U beschrijft dan waarom deze machine nodig is en hoe u tot het bedrag van € 50.000 bent gekomen. Dit kan bijvoorbeeld door te verwijzen naar een bepaalde leverancier die dergelijke machines verkoopt, een offerte, op basis van ervaringscijfers of uw eigen onderbouwing. Het moet voor het SNN duidelijk zijn dat de begrote kosten project-gerelateerd, redelijk en marktconform zijn.  **2. TOELICHTING OP VKO ARBEIDSKOSTEN**  De opslag voor arbeidskosten kan alleen worden toegepast als het aannemelijk is dat er binnen het project loonkosten/kosten voor eigen arbeid worden gemaakt. Hierbij kan worden gedacht aan projectvergaderingen, het verrichten van uitvoerende werkzaamheden door projectpartners, etc.  Licht toe of er binnen het project arbeidskosten worden gemaakt. |
|  | **FINANCIERING VAN UW PROJECT** |
|  | U kunt hier een toelichting geven op de financiering/dekking van de projectkosten. Indien u financiering van een derde partij ontvangt, dient u de status van die financiering te vermelden. In het geval dit een andere subsidie betreft is een toezegging van die subsidie een verplichte bijlage. Subsidie wordt geweigerd indien er voor dezelfde activiteit en dezelfde subsidiabele kosten reeds subsidie is verstrekt.  **Toelichting op de financiering:**  Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.** | **SELECTIECRITERIA** |
|  | **Toelichting selectiecriteria**  Selectiecriteria en de manier waarop punten worden toegekend zijn beschreven in artikel 10 en bijlage 1 van het Openstellingsbesluit van de maatregel ‘Samenwerking voor innovatie in het kader van EIP’. Het is van belang om op de vier verschillende selectiecriteria een goed onderbouwde toelichting te geven.  De adviescommissie beoordeelt uw project op deze onderdelen en zal op basis van die beoordeling punten toekennen aan uw project. Er zijn maximaal 60 punten te verdienen. Een project moet minimaal 36 punten scoren. De projecten met de meeste punten komen als eerste in aanmerking voor subsidie. |
| **a)** | **Effectiviteit** *(maximaal 5 punten / wegingsfactor 4)* |
|  | *Meerwaarde van de beoogde innovatie: betreft de aanvraag een goede oplossing voor de in de openstelling omschreven behoeften zonder afwenteling te veroorzaken naar andere domeinen (klimaat, water of natuur)?*  Klik hier voor het invoeren van een toelichting.  *Bijdrage project aan duurzame nieuwe samenwerkingsverbanden - heeft het project voorbeeldwerking, levert het ervaringen op waarmee andere groepen hun voordeel kunnen doen?*  Klik hier voor het invoeren van een toelichting.  *Mate van geschiktheid van de beoogde innovatie voor brede toepasbaarheid / uitrol - is er goede kans op snelle vertaling naar de praktijk*  Klik hier voor het invoeren van een toelichting.  *Kwaliteit communicatieplan t.b.v. kennisdeling tijdens het innovatietraject en t.b.v. verspreiding van de resultaten - is er blijk van actieve beoogde koppeling van bestaande wetenschappelijke en praktijkkennis en aandacht voor verspreiding van kennis en resultaten gericht op de noordelijke provincies?*  Klik hier voor het invoeren van een toelichting.  *Kwaliteit procesplan voor samenwerking en/of ontwikkeling innovatie – zijn alle randvoorwaarden goed in beeld gebracht en vertaald naar beheermaatregelen, is er goed nagedacht over ruimte voor procesmanagement, is goed nagedacht over risicomanagement, zijn er goede kwaliteitseisen gesteld aan de trekker van het innovatieproject?*  Klik hier voor het invoeren van een toelichting.  *Blijk van oriëntatie op (technische) haalbaarheid en voor handen kennis – geeft de groep er blijk van zich te hebben georiënteerd of te gaan oriënteren op bestaande kennis, aanbevelingen, best practices en dergelijke rond het beoogde innovatiedoel?*  Klik hier voor het invoeren van een toelichting.  *Blijk van oriëntatie op businessmodel en marktpotentieel – heeft de groep de probleemstelling of kans die ten grondslag ligt aan de beoogde innovatie scherp voor ogen en kijken de aanvragers naar hoe de innovatie in praktijk gebracht kan worden?*  Klik hier voor het invoeren van een toelichting.  *Kwaliteit, breedte samenstelling, kennisniveau en werkafspraken samenwerkingsverband – past de samenstelling van de groep bij de ambitie?*  Klik hier voor het invoeren van een toelichting. |
| **b)** | **Kans op succes/haalbaarheid** *(maximaal 5 punten / wegingsfactor 2)* |
|  | *Kwaliteit procesplan voor samenwerking en/of projectplan voor de ontwikkeling van de beoogde innovatie; de kwaliteit van een project- en/of procesplan wordt beoordeeld aan de hand van de beschrijving van het probleem en onderbouwing van de aanpak van activiteiten. Daarnaast dient een proces/projectplan een heldere omschrijving van de beheersmatige aspecten zoals tijdsplanning, kosten, menskracht, organisatie, en risico’s te bevatten.*  Klik hier voor het invoeren van een toelichting.  *Blijk van oriëntatie op (technische) haalbaarheid op basis van de kennis die voor handen ligt; hieruit moet blijken of het samenwerkingsverband zich in voldoende mate heeft georiënteerd of gaat oriënteren op bestaande kennis, bestaande praktijken, aanbevelingen en dergelijke rond het beoogde innovatiedoel.*  Klik hier voor het invoeren van een toelichting.  *Blijk van oriëntatie op businessmodel en marktpotentieel; hieruit moet blijken of het samenwerkingsverband zich in voldoende mate heeft georiënteerd op het businessmodel achter de innovatie. Daarin spelen de aspecten die bepalen of de toekomstige aanbieder of leverancier een business case heeft voor de innovatie. Het gaat daarbij om zaken zoals het beoogde marktsegment, klantenrelaties, waarde propositie, kostenstructuur en marktprijs.*  Klik hier voor het invoeren van een toelichting.  *Kwaliteit van het samenwerkingsverband in relatie tot het ambitieniveau; de kwaliteit van het samenwerkingsverband, moet blijken uit de samenstelling, kennisniveau en werkafspraken in relatie tot het ambitieniveau van de innovatie.*  Klik hier voor het invoeren van een toelichting.    *Bereidheid tot kennisdeling (aanvullend op artikel 13, eerste lid); in hoeverre zegt het samenwerkingsverband toe kennis uit te wisselen met het EIP-netwerk en is er blijk van een actieve opstelling hierbij, bijvoorbeeld is er de bereidheid een buitenlandse presentatie te verzorgen of een buitenlandse groep belangstellenden te ontvangen?*  Klik hier voor het invoeren van een toelichting. |
| **c)** | **Innovativiteit** *(maximaal 5 punten / wegingsfactor 3)* |
|  | *Technisch of sociaal grensverleggend karakter van het innovatie – idee (product, procedé, techniek, concept, aanpak) – hoe bijzonder is het idee?*  Klik hier voor het invoeren van een toelichting.  *Transitie karakter van de innovatie – draagt de innovatie bij aan realisatie van de toekomstbestendige “duurzame landbouw”, d.w.z. inzet op beoogde transitie van benadering kostenreductie en/of verhoogde volumes naar benadering meerwaardecreatie, circulaire bedrijfsvoering / productie en/of sector-overstijgende toepassing (cross-over)?*  Klik hier voor het invoeren van een toelichting.  *Innovatieve waarde van het samenwerkingsverband – ontstaat er nieuwe ketensamenwerking of cross-over samenwerking?*  Klik hier voor het invoeren van een toelichting.  *Toepassingsgebied – is er al een oplossing maar wordt deze niet toegepast en is het innovatieproject er op gericht om belemmeringen weg te nemen?*  Klik hier voor het invoeren van een toelichting.  *Innovatie infrastructuur – waar wordt de innovatie feitelijk ontwikkeld, geproduceerd en gereed gemaakt voor installatie? Zijn hierbij de ondernemers uit Fryslân aan zet? Beogen zij de leiding te nemen bij uitrol elders?*  Klik hier voor het invoeren van een toelichting. |
| **d)** | **Efficiëntie** *(maximaal 5 punten / wegingsfactor 3)* |
|  | *Redelijkheid van kosten - staat de begroting (uren en tarieven) in een reële verhouding tot de geplande prestatie ? Hoe is dit aannemelijk gemaakt? Hierbij wordt gelet op:*  *-de omvang van de totale subsidiabele projectkosten in relatie tot de innovatieopgave*  *-het potentiële toepassingsbereik van de innovatie binnen de agrarische sector.*  Klik hier voor het invoeren van een toelichting.  *Relevantie van de kosten – wordt de gevraagde bijdrage aan de juiste zaken besteed?*  Klik hier voor het invoeren van een toelichting.  *Efficiënt gebruik van kennis, kunde en arbeid - in hoeverre wordt bestaande kennis goed benut, staat de overhead van het innovatieproject in redelijke verhouding tot de prestatie?*  Klik hier voor het invoeren van een toelichting.  *Is er sprake van een jonge landbouwer binnen de activiteit? – een jonge landbouwer neemt nieuwe kennis, kunde en arbeid mee in een project en kan de continuïteit van de activiteit verhogen.*  Klik hier voor het invoeren van een toelichting. |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.** | **OVERIGE PROJECTGEGEVENS** |
| **a)** | **Communicatieplan** |
|  | *Een van de subsidievereisten is dat u de resultaten van uw openbaar maakt via het Nationale en Europese EIP-netwerk (meer informatie:* [*https://eu-cap-network.ec.europa.eu/index\_en*](https://eu-cap-network.ec.europa.eu/index_en))*. Ook wordt bij een van de selectiecriteria gekeken naar de kwaliteit van uw communicatieplan. U kunt een apart communicatieplan als bijlage toevoegen, u mag ook hier in het projectplan beschrijven op welke manier u van plan bent kennis te gaan delen tijdens en na afloop van het project.*  Beschrijf hier op welke manier u van plan bent kennis te gaan delen via hiertoe geëigende netwerken, waaronder het EIP-netwerk  *Uw aanvraag moet een aantoonbare oriëntatie op reeds uitgevoerde onderzoeken en bestaande initiatieven omtrent de betreffende innovatie bevatten.*  Beschrijf op welke manier u zich heeft georiënteerd op reeds uitgevoerde onderzoeken en bestaande initiatieven.  *Beschrijf daarnaast op welke wijze u bij voorlichting- en communicatieactiviteiten duidelijk gaat maken dat u steun uit het Europees programma voor plattelandsontwikkeling hebt ontvangen.*  Beschrijf hier op welke manier u van plan bent kennis te gaan delen via het EIP-netwerk |
| **b)** | **Risicofactoren, afhankelijkheden en randvoorwaarden** |
|  | Beschrijf hier de factoren die impact kunnen hebben op het slagen van het project en beschrijf de maatregelen die u neemt om deze (potentiële) risico’s te beperken. Denk bijvoorbeeld aan vergunningen. Het project dient obstakelvrij uit te voeren zijn binnen de opgegeven realisatietermijn. |
| **c)** | **Investeringen die kunnen leiden tot negatieve omgevingseffecten** |
|  | Beschrijf of uw investering kan leiden tot negatieve omgevingseffecten. Motiveer waarom dit wel of niet het geval is. Indien de investering naar waarschijnlijkheid leidt tot negatieve omgevingseffecten dan is een verkenning naar de mogelijke negatieve omgevingseffecten op lange en korte termijn van de investering een verplichte bijlage. |
| **d)** | **Beginselen van goed financieel beheer** |
|  | Geef aan op welke wijze bij de uitvoering van het project, waaronder het aangaan van verplichtingen, de beginselen van goed financieel beheer worden toegepast. Met andere woorden, hoe wordt bewerkstelligd dat kosten van derden worden gemaakt tegen marktconforme tarieven en op welke wijze wordt dit aantoonbaar gemaakt in het projectdossier? Dit dient voor iedere projectpartner te worden aangegeven. |
| **e)** | **Administratieve organisatie/interne beheersing** |
|  | Beschrijf hoe u ervoor zorgt dat uw projectadministratie is ingeregeld. Alle kosten die u voor uw project maakt moeten inzichtelijk en controleerbaar worden bijgehouden. U kunt kosten gerelateerd aan het project bijvoorbeeld op afzonderlijke grootboekrekeningen bijhouden in uw administratie. Geef hierbij aan hoe binnen uw organisatie het inkoopproces, het betalings­proces en de urenregistratie is geregeld. Geef aan op welke wijze de rechtstreekse relatie van facturen met het project wordt aangetoond.  Indien er sprake is van een samenwerkingsverband is de penvoerder verantwoordelijk voor het bijhouden van de volledige projectadministratie. Geef daarom een beschrijving van de interne procedures van het samenwerkingsverband waarmee transparante werking en besluitvorming gegarandeerd wordt en waarmee belangen­conflicten worden voorkomen. |
| **f)** | **Overig** |
|  | Wat wilt u verder nog vermelden over uw project?  Is uw project bijvoorbeeld in eerdere openstellingen ingediend, haakt uw project aan bij andere lopende projecten of maakt het project deel uit van een groter project? |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.** | **CHECKLIST** |
|  | Hierbij verklaar ik dat er geen bevel tot terugvordering tegen mijn onderneming bestaat, volgend op een eerdere beschikking van de Commissie van de Europese Gemeenschappen waarin steun onrechtmatig en onverenigbaar met de gemeenschappelijke markt is verklaard. |
|  | Hierbij verklaar ik dat er reeds voor dezelfde activiteit geen subsidie is aangevraagd in dezelfde openstellingsperiode (dubbele aanvraag) |
|  | Hierbij verklaar ik dat er nog niet is gestart met de uitvoering van de activiteit voordat de aanvraag is ingediend. |

|  |  |
| --- | --- |
| **6.** | **BIJLAGEN** |
|  | Uw aanvraag moet compleet ingediend worden, dat betekent dat er een aantal bijlages toegevoegd moeten worden. Hierna volgt een lijst zodat u kunt controleren of u alle van toepassing zijnde bijlages heeft verzameld. |
|  | Projectplan conform format SNN |
|  | Begroting en financiering conform format SNN |
|  | Samenwerkingsovereenkomst conform format SNN |
|  | Verklaring geen financiële moeilijkheden (*voor elke projectpartner die een onderneming is*) |
|  | MKB-verklaring, inclusief een juridische organisatiestructuur (*voor elke projectpartner die een onderneming is*) <https://www.rvo.nl/subsidies-regelingen/subsidiespelregels/aanvraag-indienen/mkb-toets> |
|  | Beslissing op andere subsidies *(indien van toepassing)* |
|  | Zekerstelling overige financiering van derde partijen *(indien van toepassing)* |
|  | Btw-verklaring (*op te vragen bij de Belastingdienst; alleen noodzakelijk voor de projectpartner die niet btw-plichtig is en de btw niet kan verrekenen dan wel compenseren via de Belastingdienst en daardoor de subsidiabele kosten inclusief btw begroot*) |
|  | IKS-goedkeuring (*Indien van toepassing en voor elke projectpartner die IKS-uurtarief heeft begroot*) |
|  | Optioneel: communicatieplan |