**PROJECTPLAN GLB 23-27**

**Samenwerking voor innovatie EIP 2025**

*15 augustus 2025 9:00 uur t/m 31 oktober 2025 2025 17:00 uur*

|  |
| --- |
| Het projectplan moet een duidelijk beeld geven van het project waarvoor u subsidie aanvraagt. Om uw aanvraag goed te kunnen beoordelen, vragen we u alle onderstaande vragen in het projectplan te beantwoorden. De omvang van het projectplan moet beperkt blijven. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam van het project:** | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| **Totale projectkosten:** | € Klik of tik om tekst in te voeren. |
| **Gevraagde subsidie POP3:** | € Klik of tik om tekst in te voeren. |
| **Startdatum:** | Klik of tik om een datum in te voeren. |
| **Einddatum:***(het verzoek tot vaststelling dient uiterlijk 3 jaar na verleningsbeschikking te zijn ingediend.)* | Klik of tik om een datum in te voeren. |
| **Locatie uitvoering van het project:***(het project dient geheel of grotendeels uitgevoerd te worden in de Provincie waarin u aanvraagt)* | Beschrijf waar het project (geheel of grotendeels) uitgevoerd gaat worden. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AANVRAGER EN PROJECTPARTNERS** | ***Belang van deelname in het project*** | ***Landbouwer?*** | ***Btw verreken-baar?*** |
| Naam organisatie penvoerder | Klik of tik om tekst in te voeren. | Ja/nee | Ja/nee |
| Naam organisatie projectpartner | Klik of tik om tekst in te voeren. | Ja/nee | Ja/nee |
| Naam organisatie projectpartner | Klik of tik om tekst in te voeren. | Ja/nee | Ja/nee |
| Naam organisatie projectpartner | Klik of tik om tekst in te voeren. | Ja/nee | Ja/nee |
| Naam organisatie projectpartner | Klik of tik om tekst in te voeren. | Ja/nee | Ja/nee |
| Naam organisatie projectpartner | Klik of tik om tekst in te voeren. | Ja/nee | Ja/nee |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **PROJECTSAMENVATTING** |
|  | Geef in maximaal ½ A4 een heldere samenvatting van het project. Geef daarbij aan wat het probleem is, welke oplossing de projectgroep voor ogen heeft en op welke manier u samen het innovatieproject gaat uitvoeren. Hoe concreter hoe beter. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.** | **PROJECTDEFINITIE** |
| **a)** | **Achtergrond, probleemanalyse en doelstelling van het project** |
|  | Schets een korte inleiding van de achtergrond van het project (waarom gaat u dit project uitvoeren) en omschrijf de huidige situatie. Geef een probleemanalyse waaruit onder andere de noodzaak van het project blijkt. Geef ook aan wat de doelstelling van het project is (wat wilt u met uw project bereiken?) |
| **b)** | **Uitvoering van het innovatieproject** |
|  | Beschrijf hier op welke manier het innovatieproject wordt uitgevoerd. Wat gaat welke projectpartner doen? Beschrijf de uit te voeren werkzaamheden zo veel mogelijk aan de hand van werkpakketten of fases in het project. De werkzaamheden moeten te herleiden zijn naar de kosten die zijn opgenomen in de begroting. In hoofdstuk 2 kunt u de begroting nader toelichten. |
| **c)** | **Beoogde resultaten van het project** |
|  | *Beschrijving resultaat* | *Hoe wordt het resultaat getoetst/gemeten/gemonitord?* |
|  | Geef aan wat de concrete resultaten van het project zijn  | Geef aan op welke manier de resultaten worden verzameld/getoetst/gemeten/gemonitord  |
|  | Geef aan wat de concrete resultaten van het project zijn  | Geef aan op welke manier de resultaten worden verzameld/getoetst/gemeten/gemonitord  |
|  | Geef aan wat de concrete resultaten van het project zijn  | Geef aan op welke manier de resultaten worden verzameld/getoetst/gemeten/gemonitord  |
|  | Geef aan wat de concrete resultaten van het project zijn  | Geef aan op welke manier de resultaten worden verzameld/getoetst/gemeten/gemonitord  |
|  | Geef aan wat de concrete resultaten van het project zijn  | Geef aan op welke manier de resultaten worden verzameld/getoetst/gemeten/gemonitord  |
| **d)** | **Bijdrage aan de doelstellingen van de openstelling** |
|  | Beschrijf in hoeverre uw project zich richt op het ontwikkelen, doorontwikkelen of praktijkrijp maken van nieuwe (technische) concepten, producten of diensten die bijdragen aan de ontwikkeling van duurzame en toekomstbestendige landbouw. |
| **e)** | **Bijdrage aan subsidiabele thema’s** |
|[ ]  Het ontwikkelen van duurzame verdienmodellen binnen de landbouw, met als resultaat een rendabel inkomen voor landbouwers wat de veerkracht van de landbouwsector in de EU ten goede komt;  |
|[ ]  Vergroten van de marktgerichtheid en het concurrentievermogen van landbouwbedrijven, door meer aandacht voor onderzoek, nieuwe technologieën of digitalisering;  |
|[ ]  Tot een marktrijp concept ontwikkelen van een duurzame toegevoegde waardeketen gericht op landbouwproducten, waarbij de positie van de landbouwer in de waardeketen verbetert; |
|[ ]  Bijdragen aan het tot staan brengen en ombuigen van biodiversiteitsverlies, tot versterking van ecosysteemdiensten en de instandhouding van habitatten en landschappen; |
|[ ]  Bevorderen van de duurzame ontwikkeling of het efficiënte beheer van natuurlijke hulpbronnen zoals water, bodem en lucht, onder meer door de afhankelijkheid van chemische middelen te verkleinen; |
|[ ]  Bijdragen aan de beperking van en aanpassing aan de klimaatverandering, onder meer door de uitstoot van broeikasgassen te verminderen, de koolstofvastlegging te verbeteren of duurzame energie te bevorderen;  |
|[ ]  Inspelen op de maatschappelijke verwachtingen inzake voedsel en gezondheid, onder meer wat betreft hoogkwalitatief, veilig en voedzaam voedsel dat op duurzame wijze is geproduceerd, en voorts vermindering van de voedselverspilling, verbetering van het dierenwelzijn, of bestrijding van antimicrobiële resistentie.Onderbouw aan welk(e) thema(‘s) het project bijdraagt.  |
| **f)** | **Link met de handel in en voortbrenging van landbouwproducten** |
|  | *De lijst met landbouwproducten kunt u* [*hier*](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/ALL/?uri=CELEX:12012EN01) *bekijken* |
|  | Het project moet directe betrekking hebben op de handel in en/of voortbrenging van landbouwproducten als bedoeld in bijlage 1 van het Verdrag betreffende de Werking van de Europese Unie (VWEU). |
|  | Beschrijf op welke manier het project gericht is op de handel in en voortbrenging van landbouwproducten  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.** | **TOELICHTING OP BEGROTING EN FINANCIERING** |
|  | In het Openstellingsbesluit in combinatie met artikel 2.5.5 van de Regeling staan kosten vermeld die voor subsidie in aanmerking kunnen komen. Op basis van deze kostensoorten dient u de begroting op te stellen. Daarvoor is het format ‘Begroting en financiering’ beschikbaar gesteld (verplichte bijlage). **Aanleveren van het format Begroting en financiering**Specificeer in het format ‘Begroting en financiering’ (Excel bestand) de begroting van te maken kosten en de financiering van uw project. Als een projectpartner aantoonbaar btw niet kan verrekenen, dan mag de btw meegenomen worden in de begrote kosten. Het begrotingsformat is een integraal onderdeel van het projectplan en dient als extra bijlage in het systeem geüpload te worden.**Uit te voeren activiteiten en onderbouwing bijbehorende kosten**Binnen het project worden diverse activiteiten uitgevoerd. In de begroting dient u aan te geven welke kosten hiermee gepaard gaan. De opgevoerde kosten moeten direct te relateren zijn aan de omschreven activiteiten. Om te kunnen bepalen of de kosten redelijk en marktconform zijn dient u een specificatie te geven van de hoogte van de kosten en aantallen die begroot zijn. Geef daarbij duidelijk aan hoe u tot die aantallen en kosten bent gekomen. De onderbouwing hiervan kan bijvoorbeeld door het aanleveren van een offerte, een gedetailleerde (onderliggende) begroting of een kostenraming. **Vereenvoudigde kostenoptie voor arbeidskosten**Binnen deze openstelling is het mogelijk om de ‘vereenvoudigde kostenoptie voor arbeidskosten als percentage van de overige subsidiabele kosten’, zoals bedoeld in artikel 1.9b van de regeling, te hanteren. U hoeft de arbeidskosten (loonkosten en kosten voor eigen arbeid) dus niet meer te specificeren in uw begroting of te verantwoorden middels urenregistraties en evt. loonstroken. In plaats daarvan kunnen de arbeidskosten als forfait worden berekend door de overige subsidiabele kosten te vermenigvuldigen met 0,23.Bijvoorbeeld:Overige subsidiabele kosten (kosten derden): € 300.000,00Forfait arbeidskosten: 300.000 \* 0.23 = € 69.000,00Totale subsidiabele kosten: € 369.000,00**TIP: H*oe beter uw toelichting op de begroting is, hoe kleiner de kans dat we u hier tijdens de subsidie-technische beoordeling vragen over hoeven te stellen.*** |
|  | **OPTIE 1: BEGROTING O.B.V. WERKELIJKE KOSTEN (GEEN VKO ARBEIDSKOSTEN)** |
|  | **1. TOELICHTING OP OVERIGE KOSTEN VOOR DE UITVOERING VAN HET PROJECT**  **Dit zijn kosten die u maakt bij derde (externe) partijen.** 1. **Kostensoort ‘operationele kosten direct verbonden aan de uitvoering van het project’:**

Totaal begrote kosten voor dit onderdeel: **€** Vul totaal bedrag voor deze kostensoort in.Licht toe hoe u tot de hoogte van dit bedrag bent gekomen en waar het bedrag uit bestaat qua werkzaamheden.1. **Kostensoort ‘fysieke investeringen’:**

Totaal begrote kosten voor dit onderdeel: **€** Vul totaal bedrag voor deze kostensoort in.Licht toe hoe u tot de hoogte van dit bedrag bent gekomen en waar het bedrag uit bestaat qua koop van nieuwe machines en/of installaties. Bijvoorbeeld: u heeft een machine nodig om het project uit te kunnen voeren, deze kost € 50.000. U beschrijft dan waarom deze machine nodig is en hoe u tot het bedrag van € 50.000 bent gekomen. Dit kan bijvoorbeeld door te verwijzen naar een bepaalde leverancier die dergelijke machines verkoopt, een offerte, op basis van ervaringscijfers of uw eigen onderbouwing. Het moet voor het SNN duidelijk zijn dat de begrote kosten project-gerelateerd, redelijk en marktconform zijn.**2. TOELICHTING OP LOONKOSTEN/PERSONEELSKOSTEN** **Kostensoort ‘loonkosten/personeelskosten’:** Totaal begrote kosten voor dit onderdeel: **€** Vul totaal bedrag voor deze kostensoort in.Licht toe hoe u tot de hoogte van dit bedrag bent gekomen en waar het bedrag uit bestaat qua werkzaamheden.**3. TOELICHTING OP BIJDRAGE IN NATURA, BESTAANDE UIT ONBETAALDE EIGEN ARBEID****Kostensoort ‘bijdrage in natura, bestaande uit onbetaalde eigen arbeid’:** Totaal begrote kosten voor dit onderdeel: **€** Vul totaal bedrag voor deze kostensoort in.Licht toe hoe u tot de hoogte van dit bedrag bent gekomen en waar het bedrag uit bestaat qua werkzaamheden. |
|  | **OPTIE 2: BEGROTING O.B.V. VKO ARBEIDSKOSTEN** |
|  |  **1. TOELICHTING OP OVERIGE KOSTEN VOOR DE UITVOERING VAN HET PROJECT**  **Dit zijn kosten die u maakt bij derde (externe) partijen.** 1. **Kostensoort ‘operationele kosten direct verbonden aan de uitvoering van het project’:**

Totaal begrote kosten voor dit onderdeel: **€** Vul totaal bedrag voor deze kostensoort in.Licht toe hoe u tot de hoogte van dit bedrag bent gekomen en waar het bedrag uit bestaat qua werkzaamheden.1. **Kostensoort ‘fysieke investeringen’:**

Totaal begrote kosten voor dit onderdeel: **€** Vul totaal bedrag voor deze kostensoort in.Licht toe hoe u tot de hoogte van dit bedrag bent gekomen en waar het bedrag uit bestaat qua koop van nieuwe machines en/of installaties. Bijvoorbeeld: u heeft een machine nodig om het project uit te kunnen voeren, deze kost € 50.000. U beschrijft dan waarom deze machine nodig is en hoe u tot het bedrag van € 50.000 bent gekomen. Dit kan bijvoorbeeld door te verwijzen naar een bepaalde leverancier die dergelijke machines verkoopt, een offerte, op basis van ervaringscijfers of uw eigen onderbouwing. Het moet voor het SNN duidelijk zijn dat de begrote kosten project-gerelateerd, redelijk en marktconform zijn.**2. TOELICHTING OP VKO ARBEIDSKOSTEN**De opslag voor arbeidskosten kan alleen worden toegepast als het aannemelijk is dat er binnen het project loonkosten/kosten voor eigen arbeid worden gemaakt. Hierbij kan worden gedacht aan projectvergaderingen, het verrichten van uitvoerende werkzaamheden door projectpartners, etc. Licht toe of er binnen het project arbeidskosten worden gemaakt.  |
|  | **FINANCIERING VAN UW PROJECT** |
|  | U kunt hier een toelichting geven op de financiering/dekking van de projectkosten. Indien u financiering van een derde partij ontvangt, dient u de status van die financiering te vermelden. In het geval dit een andere subsidie betreft is een toezegging van die subsidie een verplichte bijlage. Subsidie wordt geweigerd indien er voor dezelfde activiteit en dezelfde subsidiabele kosten reeds subsidie is verstrekt. **Toelichting op de financiering:**Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.** | **SELECTIECRITERIA** |
|  | **Toelichting selectiecriteria**Selectiecriteria en de manier waarop punten worden toegekend zijn beschreven in artikel 10 en bijlage 1 van het Openstellingsbesluit van de maatregel ‘Samenwerking voor innovatie in het kader van EIP’. Het is van belang om op de vier verschillende selectiecriteria een goed onderbouwde toelichting te geven. De adviescommissie beoordeelt uw project op deze onderdelen en zal op basis van die beoordeling punten toekennen aan uw project. Er zijn maximaal 60 punten te verdienen. Een project moet minimaal 36 punten scoren. De projecten met de meeste punten komen als eerste in aanmerking voor subsidie. |
| **a)** | **Effectiviteit** *(maximaal 5 punten / wegingsfactor 4)* |
|  | *Meerwaarde van de beoogde innovatie voor de gestelde doelen binnen het thema van de openstelling. Wat is het (potentiële) effect van een geslaagde innovatie op de thema’s? Het gaat dan vooral om het meetbare effect in technische zin in termen van bijvoorbeeld minder nutriënten uitspoeling, uitstoot van broeikasgassen of minder bodemdaling.*Klik hier voor het invoeren van een toelichting.*Voorbeeldwerking van het innovatieproject in breder verband. Hierbij gaat het ook om de meerwaarde van het samenwerkingsproces op regionaal, nationaal of eventueel mondiaal niveau. Ook het ontstaan van nieuwe innovatie-verbindingen (zoals cross-overs tussen meerdere sectoren) en nieuw samenspel tussen ketenpartijen wordt positief beoordeeld.*Klik hier voor het invoeren van een toelichting.*Mate van geschiktheid van de beoogde innovatie voor brede toepasbaarheid / uitrol - is er goede kans op snelle vertaling naar de praktijk? Het is van belang om daarbij de doelgroep goed voor ogen te hebben. De mate van geschiktheid van de beoogde innovatie voor brede toepasbaarheid of uitrol in de provincie of bepaald gebied van belang om duidelijk in beeld te brengen.*Klik hier voor het invoeren van een toelichting.*Kwaliteit communicatieplan t.b.v. kennisdeling tijdens het innovatietraject en t.b.v. verspreiding van de resultaten - is er blijk van actieve beoogde koppeling van bestaande wetenschappelijke en praktijkkennis en aandacht voor verspreiding van kennis en resultaten gericht op de noordelijke provincies?*Klik hier voor het invoeren van een toelichting.  |
| **b)** | **Kans op succes/haalbaarheid** *(maximaal 5 punten / wegingsfactor 2)* |
|  | *Kwaliteit procesplan voor samenwerking en/of projectplan voor de ontwikkeling van de beoogde innovatie; de kwaliteit van een project- en/of procesplan wordt beoordeeld aan de hand van de beschrijving van het probleem en onderbouwing van de aanpak van activiteiten. Daarnaast dient een proces/projectplan een heldere omschrijving van de beheersmatige aspecten zoals tijdsplanning, kosten, menskracht, organisatie, en risico’s te bevatten.*Klik hier voor het invoeren van een toelichting.*Blijk van oriëntatie op (technische) haalbaarheid op basis van de kennis die voor handen ligt; hieruit moet blijken of het samenwerkingsverband zich in voldoende mate heeft georiënteerd of gaat oriënteren op bestaande kennis, bestaande praktijken, aanbevelingen en dergelijke rond het beoogde innovatiedoel.*Klik hier voor het invoeren van een toelichting.*Blijk van oriëntatie op businessmodel en marktpotentieel; hieruit moet blijken of het samenwerkingsverband zich in voldoende mate heeft georiënteerd op het businessmodel achter de innovatie. Daarin spelen de aspecten die bepalen of de toekomstige aanbieder of leverancier een business case heeft voor de innovatie. Het gaat daarbij om zaken zoals het beoogde marktsegment, klantenrelaties, waarde propositie, kostenstructuur en marktprijs.*Klik hier voor het invoeren van een toelichting.*Kwaliteit van het samenwerkingsverband in relatie tot het ambitieniveau; de kwaliteit van het samenwerkingsverband, moet blijken uit de samenstelling, kennisniveau en werkafspraken in relatie tot het ambitieniveau van de innovatie.*Klik hier voor het invoeren van een toelichting.*Bereidheid tot kennisdeling (aanvullend op artikel 13, eerste lid); in hoeverre zegt het samenwerkingsverband toe kennis uit te wisselen met het EIP-netwerk en is er blijk van een actieve opstelling hierbij, bijvoorbeeld is er de bereidheid een buitenlandse presentatie te verzorgen of een buitenlandse groep belangstellenden te ontvangen?*Klik hier voor het invoeren van een toelichting. |
| **c)** | **Innovativiteit** *(maximaal 5 punten / wegingsfactor 3)* |
|  | *Technisch of sociaal grensverleggend karakter van het de innovatie. hoe bijzonder is het idee? Met dit aspect beoordelen we de innovatie naar de bijdrage die het kan leveren aan een structurele verandering naar een toekomstbestendige “duurzame landbouw”. De innovatie wordt daarin in samenhang met maatschappelijke ontwikkelingen en institutionele veranderingen (bijvoorbeeld regelgeving) beschouwd.*Klik hier voor het invoeren van een toelichting.*Innovatieve waarde van het samenwerkingsverband; op basis van dit aspect wordt gekeken naar de partijen in het samenwerkingsverband. Partijen die nog niet eerder hebben samengewerkt, of partijen die uit andere sectoren (niet landbouw) deelnemen aan de samenwerking maken dat het verband op zich al vernieuwend kan zijn.*Klik hier voor het invoeren van een toelichting.*Toepassingsgerichtheid van de innovatie; indien de innovatie al in concept al is uitgewerkt, er is bijvoorbeeld al een prototype of model ontwikkeld, maar die wordt nog niet toegepast, dan wordt de innovatie beoordeeld op het oplossend vermogen van het samenwerkingsproject en of men in staat is belemmeringen voor verdere uitrol of marktintroductie weg te nemen.*Klik hier voor het invoeren van een toelichting.*Innovatie-infrastructuur; hierbij wordt gelet op waar de innovatie feitelijk wordt ontwikkeld, geproduceerd en gereed gemaakt voor installatie. In hoeverre zijn hierbij de ondernemers uit eigen regio/land aan zet en beogen zij de leiding te nemen bij uitrol elders?*Klik hier voor het invoeren van een toelichting. |
| **d)** | **Efficiëntie** *(maximaal 5 punten / wegingsfactor 3)* |
|  | *De verhouding tussen de begrote kosten en de beoogde projectresultaten (prestaties); hiermee wordt de redelijkheid van de kosten beoordeeld. De projectprestatie bestaat uit duidelijk omschreven projectresultaten. Het kan bijvoorbeeld gaan om een marktonderzoek, productontwerp, procesomschrijving van een productieproces of een tastbaar product of prototype. Ook een dataset met monitoringsgegevens kan als deelresultaat in een innovatieproces omschreven worden. Deze elementen worden afgewogen tegen de kosten die in de begroting staan. Daarbij wordt ook gekeken naar uurtarieven en het aantal geplande uren. Het totaal wordt ook bezien in relatie tot het potentiële toepassingsbereik van de innovatie binnen de agrarische sector en het beoogde effect binnen het beleidsthema. Met deze aspecten in ogenschouw willen we voorkomen dat er veel kosten worden gemaakt voor een innovatie met een geringe impact.*Klik hier voor het invoeren van een toelichting.*Relevantie van de voorziene kosten voor het realiseren van de beoogde innovatie; dit aspect richt zich op de vraag of alle begrote kosten wel strikt noodzakelijk zijn voor het project.*Klik hier voor het invoeren van een toelichting.*Mate van efficiënt gebruik van (bestaande) kennis en arbeid; dit aspect is een maat voor het beoordelen of bestaande kennis en arbeid binnen het samenwerkingsverband goed wordt benut. Ook het aandeel overhead in relatie tot de andere projectactiviteiten wordt bezien en die afgezet tegen de prestatie(s) van het project.*Klik hier voor het invoeren van een toelichting. |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.** | **OVERIGE PROJECTGEGEVENS** |
| **a)** | **Communicatieplan**  |
|  | *Een van de subsidievereisten is dat u de resultaten van uw openbaar maakt via het Nationale en Europese EIP-netwerk (meer informatie:* [*https://eu-cap-network.ec.europa.eu/index\_en*](https://eu-cap-network.ec.europa.eu/index_en))*. Ook wordt bij een van de selectiecriteria gekeken naar de kwaliteit van uw communicatieplan. U kunt een apart communicatieplan als bijlage toevoegen, u mag ook hier in het projectplan beschrijven op welke manier u van plan bent kennis te gaan delen tijdens en na afloop van het project.* Beschrijf hier op welke manier u van plan bent kennis te gaan delen via hiertoe geëigende netwerken, waaronder het EIP-netwerk*Uw aanvraag moet een aantoonbare oriëntatie op reeds uitgevoerde onderzoeken en bestaande initiatieven omtrent de betreffende innovatie bevatten.* Beschrijf op welke manier u zich heeft georiënteerd op reeds uitgevoerde onderzoeken en bestaande initiatieven. *Beschrijf daarnaast op welke wijze u bij voorlichting- en communicatieactiviteiten duidelijk gaat maken dat u steun uit het Europees programma voor plattelandsontwikkeling hebt ontvangen.*Beschrijf hier op welke manier u van plan bent kennis te gaan delen via het EIP-netwerk |
| **b)** | **Risicofactoren, afhankelijkheden en randvoorwaarden** |
|  | Beschrijf hier de factoren die impact kunnen hebben op het slagen van het project en beschrijf de maatregelen die u neemt om deze (potentiële) risico’s te beperken. Denk bijvoorbeeld aan vergunningen. Het project dient obstakelvrij uit te voeren zijn binnen de opgegeven realisatietermijn. |
| **c)** | **Investeringen die kunnen leiden tot negatieve omgevingseffecten** |
|  | Beschrijf of uw investering kan leiden tot negatieve omgevingseffecten. Motiveer waarom dit wel of niet het geval is. Indien de investering naar waarschijnlijkheid leidt tot negatieve omgevingseffecten dan is een verkenning naar de mogelijke negatieve omgevingseffecten op lange en korte termijn van de investering een verplichte bijlage. |
| **d)** | **Overig** |
|  | Wat wilt u verder nog vermelden over uw project?Is uw project bijvoorbeeld in eerdere openstellingen ingediend, haakt uw project aan bij andere lopende projecten of maakt het project deel uit van een groter project? |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.** | **CHECKLIST** |
|[ ]  Hierbij verklaar ik dat er geen bevel tot terugvordering tegen mijn onderneming bestaat, volgend op een eerdere beschikking van de Commissie van de Europese Gemeenschappen waarin steun onrechtmatig en onverenigbaar met de gemeenschappelijke markt is verklaard. |
|[ ]  Hierbij verklaar ik dat er reeds voor dezelfde activiteit geen subsidie is aangevraagd in dezelfde openstellingsperiode (dubbele aanvraag) |
|[ ]  Hierbij verklaar ik dat er nog niet is gestart met de uitvoering van de activiteit voordat de aanvraag is ingediend. |

|  |  |
| --- | --- |
| **6.** | **BIJLAGEN** |
|  | Uw aanvraag moet compleet ingediend worden, dat betekent dat er een aantal bijlages toegevoegd moeten worden. Hierna volgt een lijst zodat u kunt controleren of u alle van toepassing zijnde bijlages heeft verzameld. |
|[ ]  Projectplan conform format SNN |
|[ ]  Begroting en financiering conform format SNN |
|[ ]  Samenwerkingsovereenkomst conform format SNN |
|[ ]  Verklaring geen financiële moeilijkheden (*voor elke projectpartner die een onderneming is*) |
|[ ]  Beslissing op andere subsidies *(indien van toepassing)* |
|[ ]  Zekerstelling overige financiering van derde partijen *(indien van toepassing)* |
|[ ]  Btw-verklaring (*op te vragen bij de Belastingdienst; alleen noodzakelijk voor de projectpartner die niet btw-plichtig is en de btw niet kan verrekenen dan wel compenseren via de Belastingdienst en daardoor de subsidiabele kosten inclusief btw begroot*) |
|[ ]  IKS-goedkeuring (*Indien van toepassing en voor elke projectpartner die IKS-uurtarief heeft begroot*) |
|[ ]  Optioneel: communicatieplan |