**PROJECTPLAN GLB 23-27**

**Kennisverspreiding en informatie water en bodem 2025 Fryslân**

*15 september 2025 9:00 uur t/m 28 november 2025 17:00 uur*

|  |
| --- |
| Het projectplan moet een duidelijk beeld geven van het project waarvoor u subsidie aanvraagt. Om uw aanvraag goed te kunnen beoordelen, vragen we u alle onderstaande vragen in het projectplan te beantwoorden. De omvang van het projectplan moet beperkt blijven. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam van het project:** | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| **Totale projectkosten:** | € Klik of tik om tekst in te voeren. |
| **Gevraagde subsidie GLB:** | € Klik of tik om tekst in te voeren. |
| **Startdatum:** | Klik of tik om een datum in te voeren. |
| **Einddatum:***(de subsidiabele activiteiten dienen uitgevoerd te worden binnen twee 2 jaar na datum subsidieverlening.)* | Klik of tik om een datum in te voeren. |
| **Locatie uitvoering van het project:***(het project dient geheel of grotendeels uitgevoerd te worden in de Provincie waarin u aanvraagt)* | Beschrijf waar het project (geheel of grotendeels) uitgevoerd gaat worden. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AANVRAGER EN PROJECTPARTNERS** | ***Belang van deelname in het project*** | ***Landbouwer?*** | ***Btw verrekenbaar?*** |
| Naam organisatie penvoerder | Klik of tik om tekst in te voeren. | Ja/nee | Ja/nee |
| Naam organisatie projectpartner | Klik of tik om tekst in te voeren. | Ja/nee | Ja/nee |
| Naam organisatie projectpartner | Klik of tik om tekst in te voeren. | Ja/nee | Ja/nee |
| Naam organisatie projectpartner | Klik of tik om tekst in te voeren. | Ja/nee | Ja/nee |
| Naam organisatie projectpartner | Klik of tik om tekst in te voeren. | Ja/nee | Ja/nee |
| Naam organisatie projectpartner | Klik of tik om tekst in te voeren. | Ja/nee | Ja/nee |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **PROJECTSAMENVATTING** |
|  | Geef in maximaal ½ A4 een heldere samenvatting van het project. Geef daarbij aan wat het probleem is, welke oplossing de projectgroep voor ogen heeft en op welke manier u samen het kennisproject gaat uitvoeren. Hoe concreter hoe beter. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.** | **PROJECTDEFINITIE** |
| **a)** | **Achtergrond, probleemanalyse en doelstelling van het project** |
|  | Schets een korte inleiding van de achtergrond van het project (waarom gaat u dit project uitvoeren) en omschrijf de huidige situatie. Geef een probleemanalyse waaruit onder andere de noodzaak van het project blijkt. Geef ook aan wat de doelstelling van het project is (wat wilt u met uw project bereiken?) |
| **b)** | **Uitvoering van het kennisproject** |
|  | Beschrijf hier op welke manier het kennisproject wordt uitgevoerd. Wat gaat welke projectpartner doen? Beschrijf de uit te voeren werkzaamheden zo veel mogelijk aan de hand van werkpakketten of fases in het project. De werkzaamheden moeten te herleiden zijn naar de kosten die zijn opgenomen in de begroting. In hoofdstuk 2 kunt u de begroting nader toelichten.Subsidie kan alleen worden verstrekt voor trainingen, workshops, coaching, voorlichtingsacties en/of demonstratieactiviteiten aan groepen van landbouwers. |
| **c)** | **Beoogde resultaten van het project** |
|  | *Beschrijving resultaat* | *Hoe wordt het resultaat getoetst/gemeten/gemonitord?* |
|  | Geef aan wat de concrete resultaten van het project zijn  | Geef aan op welke manier de resultaten worden verzameld/getoetst/gemeten/gemonitord  |
|  | Geef aan wat de concrete resultaten van het project zijn  | Geef aan op welke manier de resultaten worden verzameld/getoetst/gemeten/gemonitord  |
|  | Geef aan wat de concrete resultaten van het project zijn  | Geef aan op welke manier de resultaten worden verzameld/getoetst/gemeten/gemonitord  |
|  | Geef aan wat de concrete resultaten van het project zijn  | Geef aan op welke manier de resultaten worden verzameld/getoetst/gemeten/gemonitord  |
|  | Geef aan wat de concrete resultaten van het project zijn  | Geef aan op welke manier de resultaten worden verzameld/getoetst/gemeten/gemonitord  |
| **e)** | **Bijdrage aan de doelstellingen van de openstelling** |
|  | Beschrijf in hoeverre uw project zich richt op het informeren van landbouwers over nieuwe, maar bestaande (nog niet breed aanwezige) kennis en innovaties in de landbouw die leiden tot toepassing ervan en bijdragen aan water- en bodemopgaven zoals beschreven in de Friese bodemagenda. |
| **d)** | **Bijdrage aan subsidiabele thema’s** |
| [ ]  | Ontwikkelen van duurzame verdienmodellen binnen de landbouw, met als resultaat een rendabel inkomen voor landbouwers; |
|[ ]  Vergroten van de marktgerichtheid en het concurrentievermogen van landbouwbedrijven door meer aandacht voor onderzoek, nieuwe technologieën of digitalisering; |
|[ ]  Ontwikkelen van een marktrijp concept van een duurzame toegevoegde waardeketen gericht op landbouwproducten, waardoor de positie van de landbouwer in de waardeketen verbetert;Bijdragen aan de beperking van en aanpassing aan de klimaatverandering door de uitstoot van broeikasgassen te verminderen, de koolstofvastlegging te verbeteren of duurzame energie te bevorderen;Bevorderen van de duurzame ontwikkeling en het efficiënte beheer van natuurlijke hulpbronnen zoals water, bodem en lucht, door de afhankelijkheid van chemische middelen te verkleinen;Bijdragen aan het tot staan brengen en ombuigen van biodiversiteitsverlies, tot versterking van ecosysteemdiensten of de instandhouding van habitatten of landschappen.Onderbouw aan welk(e) thema(‘s) het project bijdraagt.  |
| **f)** | **Link met de handel in en voortbrenging van landbouwproducten** |
|  | *De lijst met landbouwproducten kunt u* [*hier*](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/ALL/?uri=CELEX:12012EN01) *bekijken* |
|  | Het project moet directe betrekking hebben op de handel in en/of voortbrenging van landbouwproducten als bedoeld in bijlage 1 van het Verdrag betreffende de Werking van de Europese Unie (VWEU). |
|  | Beschrijf op welke manier het project gericht is op de handel in en voortbrenging van landbouwproducten  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.** | **TOELICHTING OP BEGROTING EN FINANCIERING** |
|  | In artikel 7 van het Openstellingsbesluit in staan kosten vermeld die voor subsidie in aanmerking kunnen komen. Op basis van deze kostensoorten dient u de begroting op te stellen. Daarvoor is het format ‘Begroting en financiering’ beschikbaar gesteld (verplichte bijlage). **Aanleveren van het format Begroting en financiering**Specificeer in het format ‘Begroting en financiering’ (Excel bestand) de begroting van te maken kosten en de financiering van uw project. Als een projectpartner aantoonbaar btw niet kan verrekenen, dan mag de btw meegenomen worden in de begrote kosten. Het begrotingsformat is een integraal onderdeel van het projectplan en dient als extra bijlage in het systeem geüpload te worden.**Uit te voeren activiteiten en onderbouwing bijbehorende kosten**Binnen het project worden diverse activiteiten uitgevoerd. In de begroting dient u aan te geven welke kosten hiermee gepaard gaan. De opgevoerde kosten moeten direct te relateren zijn aan de omschreven activiteiten. Om te kunnen bepalen of de kosten redelijk en marktconform zijn dient u een specificatie te geven van de hoogte van de kosten en aantallen die begroot zijn. Geef daarbij duidelijk aan hoe u tot die aantallen en kosten bent gekomen. De onderbouwing hiervan kan bijvoorbeeld door het aanleveren van een offerte, een gedetailleerde (onderliggende) begroting of een kostenraming. **Subsidiabele kosten algemeen**In afwijking op artikel 1.8 van de Regeling komen binnen deze openstelling alleen de volgende kosten voor subsidie in aanmerking: loonkosten inclusief overheadkosten, kosten voor eigen arbeid inclusief overheadkosten en andere kosten waarvoor een factuur kan worden overlegd.**Integrale kostensystematiek**Binnen deze openstelling is voor kennisinstellingen mogelijk om de ‘integrale kostensystematiek’ (IKS), zoals bedoeld in artikel 1.9d van de regeling, te hanteren. De IKS is een manier om directe en indirecte kosten toe te rekenen aan kostendragers, zoals arbeidsuren of machine-uren. De kennisinstelling kan de IKS tarieven gebruiken voor het opstellen van de begroting, in plaats van de tarieven zoals benoemd in artikel 1.9a van de regeling. De uitvoering van IKS is belegd bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO). Kennisinstellingen van wie de IKS reeds is goedgekeurd kunnen deze inzetten voor voorliggende subsidieopenstelling. Kennisinstellingen die gebruik willen maken van IKS maar waarvan deze nog niet is goedgekeurd, moeten zich eerst tot RVO wenden.**TIP: H*oe beter uw toelichting op de begroting is, hoe kleiner de kans dat we u hier tijdens de subsidie-technische beoordeling vragen over hoeven te stellen.*****TOELICHTING OP WERKPAKKETTEN****Werkpakket 1:***Totaal begrote kosten voor dit onderdeel:* ***€*** *Vul totaal bedrag voor deze kostensoort in.*Licht toe hoe u tot de hoogte van dit bedrag bent gekomen en waar dit bedrag uit bestaat qua werkzaamheden.**Werkpakket 2:** Totaal begrote kosten voor dit onderdeel: ***€*** *Vul totaal bedrag voor deze kostensoort in.*Licht toe hoe u tot de hoogte van dit bedrag bent gekomen en waar het bedrag uit bestaat qua werkzaamheden.**Werkpakket 3:** Totaal begrote kosten voor dit onderdeel: ***€*** *Vul totaal bedrag voor deze kostensoort in.*Licht toe hoe u tot de hoogte van dit bedrag bent gekomen en waar het bedrag uit bestaat qua werkzaamheden.**Werkpakket 4:** Totaal begrote kosten voor dit onderdeel: ***€*** *Vul totaal bedrag voor deze kostensoort in.*Licht toe hoe u tot de hoogte van dit bedrag bent gekomen en waar het bedrag uit bestaat qua werkzaamheden.**Werkpakket 5:**Totaal begrote kosten voor dit onderdeel: ***€*** *Vul totaal bedrag voor deze kostensoort in.*Licht toe hoe u tot de hoogte van dit bedrag bent gekomen en waar het bedrag uit bestaat qua werkzaamheden.**Werkpakket 6:**Totaal begrote kosten voor dit onderdeel: ***€*** *Vul totaal bedrag voor deze kostensoort in.*Licht toe hoe u tot de hoogte van dit bedrag bent gekomen en waar het bedrag uit bestaat qua werkzaamheden.**Werkpakket 7:**Totaal begrote kosten voor dit onderdeel: ***€*** *Vul totaal bedrag voor deze kostensoort in.*Licht toe hoe u tot de hoogte van dit bedrag bent gekomen en waar het bedrag uit bestaat qua werkzaamheden. |
|  | **FINANCIERING VAN UW PROJECT** |
|  | U kunt hier een toelichting geven op de financiering/dekking van de projectkosten. Indien u financiering van een derde partij ontvangt, dient u de status van die financiering te vermelden. In het geval dit een andere subsidie betreft is een toezegging van die subsidie een verplichte bijlage. Subsidie wordt geweigerd indien er voor dezelfde activiteit en dezelfde subsidiabele kosten reeds subsidie is verstrekt. **Toelichting op de financiering:**Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.** | **SELECTIECRITERIA** |
|  | **Toelichting selectiecriteria**Selectiecriteria en de manier waarop punten worden toegekend zijn beschreven in artikel 10 en in de toelichting (onder artikel 10 ) van het Openstellingsbesluit van de maatregel ‘Kennis en informatie 2025 in het kader van water en bodem 2025 Fryslân’. Het is van belang om op de drie verschillende selectiecriteria een goed onderbouwde toelichting te geven. De adviescommissie beoordeelt uw project op deze onderdelen en zal op basis van die beoordeling punten toekennen aan uw project. Er zijn maximaal 40 punten te verdienen. Een project moet minimaal 24 punten scoren. De projecten met de meeste punten komen als eerste in aanmerking voor subsidie. |
| **a)** | **Effectiviteit** *(maximaal 5 punten / wegingsfactor 3)* |
|  | Bij de beoordeling van de effectiviteit gaat het om het effect van de activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd. Hierbij wordt gekeken naar onderstaande aspecten:*De bijdrage die het project levert aan het bereiken van de beleidsdoelstelling/mate waarin de activiteit bijdraagt aan de doelen van de openstelling zoals beschreven in artikel 2, lid 4 van dit openstellingsbesluit.*Klik hier voor het invoeren van een toelichting.*De integraliteit van de te verspreiden kennis. Kennisverspreiding op meerdere onderdelen (bijv. mogelijke maatregelen voor verhogen weidevogels en klimaatadaptatie) geniet de voorkeur boven één specifiek onderdeel (bijv. peilverhoging op aantal percelen in weidevogelgebied).*Klik hier voor het invoeren van een toelichting.*Bereik van de activiteit. Hierbij wordt gekeken naar:* *• aantal bijeenkomsten,* *• aantal verwachte vervolgbijeenkomsten per individuele deelnemer,* *• aantal verwachte deelnemers,* *• aantal verwachte deelnemende landbouwbedrijven,* *• breedte van de doelgroep van de specifieke actie of acties,* *• aantal contacturen per deelnemer.*Klik hier voor het invoeren van een toelichting.*Wijze waarop en mate waarin (blijvende) toepassing van de aangeboden kennis wordt geborgd.* Klik hier voor het invoeren van een toelichting.*De mate waarin de kennisbehoefte bekend is en hoe hierop wordt ingespeeld.*Klik hier voor het invoeren van een toelichting. |

|  |  |
| --- | --- |
| **b)** | **Kans op succes/haalbaarheid** *(maximaal 5 punten / wegingsfactor 2)* |
|  | Bij dit criterium wordt gekeken naar de haalbaarheid van de investering. Daarbij worden naar onderstaande aspecten beoordeeld:*De kwaliteit van de aanbieder van de kennis. De volgende aspecten worden daarbij bezien:* *• de aanbieder moet aantoonbaar gekwalificeerd zijn voor het werk;**• de mate waarin de aanbieder – gelet op kennis, ervaring en netwerk van de docenten – kennis en ervaring inbrengt om de specifieke kennisoverdrachtsactie bedoeld in de openstelling te kunnen verzorgen.*Klik hier voor het invoeren van een toelichting.*De kwaliteit van het projectplan. Hierbij wordt gekeken naar:* *• hoe realistisch is het plan?**• zijn relevante partijen bij de ontwikkeling van de kennisoverdrachtsactie betrokken?**• kent het project een realistische planning, opzet en begroting/**• zijn risico’s geïdentificeerd en gereduceerd/*Klik hier voor het invoeren van een toelichting.*Mate waarin uit het projectplan blijkt dat deelnemers uitgedaagd worden om de geleerde kennis daadwerkelijk in de praktijk toe te gaan en blijven passen.*Klik hier voor het invoeren van een toelichting. |
| **c)** | **Efficiëntie** *(maximaal 5 punten / wegingsfactor 3)* |
|  | Bij dit criterium wordt gekeken naar de wijze van uitvoering van de activiteit. Om dit te kunnen beoordelen wordt gekeken naar onderstaande aspecten:*Gegeven de resultaten van het project, hoe redelijk zijn de opgevoerde kosten en in hoeverre wordt op een goede manier gebruik gemaakt van reeds bestaande bronnen (kennis, kunde, middelen)?*Klik hier voor het invoeren van een toelichting.*Zijn de gemaakte kosten relevant, ofwel worden ze aan de juiste zaken besteed?*Klik hier voor het invoeren van een toelichting.*Staat het aandeel overhead van het project in redelijke verhouding tot de andere kosten/activiteiten?*Klik hier voor het invoeren van een toelichting.*Wat is de samenstelling van het samenwerkingsverband ten opzichte van in te huren externe expertise?*Klik hier voor het invoeren van een toelichting. |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.** | **OVERIGE PROJECTGEGEVENS** |
| **a)** | **Aantal deelnemers** |
|  | *Een van de subsidievereisten is dat u een voortgangsverslag aanlevert indien de projectperiode meer dan twaalf maanden bedraagt. Vanaf dat moment geldt wederom dat iedere twaalf maanden een voortgangsverslag dient te worden ingediend. Bij elk voortgangsverslag en deelbetalingsverzoek dient het aantal deelnemers tot dan toe te worden vermeld. Na afloop van de activiteiten dient te worden gerapporteerd over het totaal aantal deelnemers.*Beschrijf hier op welke manier u van plan bent over het aantal deelnemers te rapporteren.*Uw aanvraag moet een aantoonbare oriëntatie bevatten op reeds bestaande initiatieven omtrent het betreffende thema waarover kennis zal worden gedeeld.* Beschrijf hier op welke manier u zich heeft georiënteerd op reeds bestaande initiatieven. *Uw aanvraag moet een omschrijving bevatten waaruit blijkt dat u beschikt over voldoende gekwalificeerde en regelmatig getrainde projectuitvoerders en over middelen om de activiteit succesvol uit te kunnen voeren.* Beschrijf hier waaruit blijkt dat u beschikt over de juiste mensen en voldoende middelen. *Uw aanvraag moet een opgave bevatten van het verwachte aantal personen en landbouwbedrijven dat profiteert van ontvangen steun voor advies, opleiding, kennisuitwisseling ter verbetering van de prestaties op het gebied van duurzame economische, sociale, milieu-, klimaat- en hulpbronnenefficiëntie.*Beschrijf hier het verwacht aantal personen en landbouwbedrijven dat profiteert van ontvangen steun.*Uw aanvraag moet een opgave bevatten van het verwachte aantal in AKIS geregistreerde adviseurs die betrokken worden.*Beschrijf hier het verwacht aantal in AKIS geregistreerde adviseurs die betrokken worden.  |
| **b)** | **Risicofactoren, afhankelijkheden en randvoorwaarden** |
|  | Beschrijf hier de factoren die impact kunnen hebben op het slagen van het project en beschrijf de maatregelen die u neemt om deze (potentiële) risico’s te beperken. Denk bijvoorbeeld aan vergunningen. Het project dient obstakelvrij uit te voeren zijn binnen de opgegeven realisatietermijn. |
| **c)** | **Investeringen die kunnen leiden tot negatieve omgevingseffecten** |
|  | Beschrijf of uw investering kan leiden tot negatieve omgevingseffecten. Motiveer waarom dit wel of niet het geval is. Indien de investering naar waarschijnlijkheid leidt tot negatieve omgevingseffecten dan is een verkenning naar de mogelijke negatieve omgevingseffecten op lange en korte termijn van de investering een verplichte bijlage. |
| **d)** | **Overig** |
|  | Wat wilt u verder nog vermelden over uw project?Is uw project bijvoorbeeld in eerdere openstellingen ingediend, haakt uw project aan bij andere lopende projecten of maakt het project deel uit van een groter project? |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.** | **CHECKLIST** |
|[ ]  Hierbij verklaar ik dat er geen bevel tot terugvordering tegen mijn onderneming bestaat, volgend op een eerdere beschikking van de Commissie van de Europese Gemeenschappen waarin steun onrechtmatig en onverenigbaar met de gemeenschappelijke markt is verklaard. |
|[ ]  Hierbij verklaar ik dat er reeds voor dezelfde activiteit geen subsidie is aangevraagd in dezelfde openstellingsperiode (dubbele aanvraag) |
|[ ]  Hierbij verklaar ik dat er nog niet is gestart met de uitvoering van de activiteit voordat de aanvraag is ingediend. |

|  |  |
| --- | --- |
| **6.** | **BIJLAGEN** |
|  | Uw aanvraag moet compleet ingediend worden, dat betekent dat er een aantal bijlages toegevoegd moeten worden. Hierna volgt een lijst zodat u kunt controleren of u alle van toepassing zijnde bijlages heeft verzameld. |
|[ ]  Projectplan conform format SNN |
|[ ]  Begroting en financiering conform format SNN |
|[ ]  Samenwerkingsovereenkomst conform format SNN |
|[ ]  Verklaring geen financiële moeilijkheden (*voor elke projectpartner die een onderneming is*) |
|[ ]  Beslissing op andere subsidies *(indien van toepassing)* |
|[ ]  Zekerstelling overige financiering van derde partijen *(indien van toepassing)* |
|[ ]  Btw-verklaring (*op te vragen bij de Belastingdienst; alleen noodzakelijk voor de projectpartner die niet btw-plichtig is en de btw niet kan verrekenen dan wel compenseren via de Belastingdienst en daardoor de subsidiabele kosten inclusief btw begroot*) |
|[ ]  IKS-goedkeuring (*Indien van toepassing en voor elke projectpartner die IKS-uurtarief heeft begroot*) |
|  |  |