**PROJECTPLAN GLB 23-27**

**LEADER Noordwest-Fryslân**

Het projectplan moet een duidelijk beeld geven van het project waarvoor je subsidie aanvraagt. Om je aanvraag goed te kunnen beoordelen, vragen we je alle onderstaande vragen in het projectplan te beantwoorden. De omvang van het projectplan moet beperkt blijven.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.**  | **LEADERWAARDIGHEID**  |
| **Naam van het project**  |   |
| **Beschrijving van het project in maximaal drie zinnen** *(deze samenvatting kunnen we gebruiken voor publicatiedoeleinden)*  |      |
| **Doel van het project**    |    |
| **Aansluiting bij de doelen van de LOS (korte weergave)**  | **Thema 1: Duurzaam ondernemerschap in de groene sector**​​☐​ Meer lokale afzet van voedsel, meer verbinding tussen stad/dorp en platteland, bewustwording en verkorten van voedselketen​​☐​ Versterken van de ondernemers in de regio door nieuwe initiatieven te koppelen aan duurzaamheid​​☐​ Initiatieven om te komen tot nieuwe verdienmodellen en producten, wat de werkgelegenheid vergroot **Thema 2: Identiteit van gebied versterken en uitdragen**​​☐​ Beleven en versterken van de cultuurhistorie in de regio​​☐​ Beleven en versterken van de groene structuren in de regio **Thema 3: Elkaar ontmoeten in een gezonde omgeving**​​☐​ Gezonde leefomgeving, vergroten biodiversiteit, creëren van ontmoetingen ​​☐​ Vergroten van de veerkracht van de gemeenschap door elkaar te kennen en te helpen ​​☐​ Zorgen dat voorzieningen en ontmoetingsplekken bereikbaar zijn voor iedereen **Thema 4: Ruimte voor de toekomst**​​☐​ Leegstand tegengaan, diversiteit aan basisvoorzieningen beschikbaar, pionieren met nieuwe concepten​​☐​ Gezonde jongeren die kunnen bijdragen aan de toekomst van de regio (werkgelegenheid, gemeenschap)  |

|  |
| --- |
|  **SELECTIECRITERIA** Het is van belang om op de verschillende selectiecriteria een goed onderbouwde toelichting te geven. De LAG beoordeelt je project op deze onderdelen en zal op basis van die beoordeling punten toekennen aan je project. De projecten met de meeste punten komen als eerste in aanmerking voor subsidie.  |
| **Bottom-up/draagvlak en behoefte**  Hoe of vanuit wie is het initiatief ontstaan? In welke behoefte voorziet het?  |  |
| **Innovatief/ vernieuwend of onderscheidend** Op welke manier is het initiatief innovatief? Wat voegt het initiatief toe aan bestaande activiteiten/ voorzieningen?  |   |
| **Samenwerking** Met wie wordt samengewerkt in het project? Zijn dit nieuwe partners? Is de samenwerking blijvend? Werken er vrijwilligers mee in het project en hoe?  |   |
| **Financiën/organisatie** In hoeverre is de financiering van het project rond en beschikbaar zodra er gestart wordt? Zijn er vergunning nodig voor het project? Zijn er financiële buffers voor eventuele tegenvallers? |     |
| **Exploitatie** In welke mate is het initiatief uit op een sluitende exploitatie/ realistisch verdienmodel?   |   |
| **Continuïteit** Op welke manier blijft het initiatief duurzaam voortbestaan na afloop van de uitvoeringsperiode? Hoe is het beheer/vervolg geregeld?     |   |
| **Effect** Hoe groot is de impact op de regio, op welk niveau heeft het initiatief een effect?  Is er bereidwilligheid om kennis te delen met andere partijen? |   |
| **Voorbeeldfunctie** Op welke manier kan het project als voorbeeld dienen voor anderen?   |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Resultaten van het project**  | *Geef aan welke concrete acties worden uitgevoerd om de projectdoelstelling te behalen*  | *Maak deze acties meetbaar*  |
| *Bv. Er is een nieuw clubhuis gebouwd*  | *Bv. Het clubhuis bevat een bar, 4 kleedkamers met douchegelegenheid. 2 toiletten en een vergaderruimte*  |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
| **Locatie projectuitvoering:** (adres en/of kaart)  |   |
| **Looptijd project:** (uitvoeringsperiode is maximaal 2 jaar)  | Start:  | Eind:  |
| **Aanvrager en projectpartners** *Samenwerking is niet verplicht*  | ***Belang van deelname in het project***  | ***BBtw verrekenbaar?\****  |
| Naam organisatie penvoerder  |   | Ja/nee  |
| Naam organisatie projectpartner  |   | Ja/nee  |
| Naam organisatie projectpartner  |   | Ja/nee  |
| Naam organisatie projectpartner  |   | Ja/nee  |
| \*: als *de btw verrekend wordt of wordt gecompenseerd, dan zijn de subsidiabele kosten die door de betreffende organisatie worden gemaakt exclusief btw. Als je kan bewijzen dat je btw niet kan verrekenen of compenseren, dan wordt de subsidie berekend op basis van kosten inclusief btw. Je kan je btw status aantonen door hierover een recente verklaring van de belastingdienst mee te sturen.*  |
| **Naam contactpersoon:**  |   |
| **Adres:**  |   |
| **Mailadres:**  |   |
| **Telefoonnummer:**  |   |
| **Totale projectkosten:**  | €  |
| **Gevraagde subsidie LEADER:**  | €   | = … % (maximaal percentage is 50%)  |
| **Begroting:**        | Kosten:  | Financiering: Laat ook zien hoe je het niet door LEADER gefinancierde deel van de investering rond gaat krijgen. Geef  aan: fondsen (welke), eigen middelen (hoeveel), sponsoring, crowdfunding, etc.  |

|  |  |
| --- | --- |
|  **2.**  | **PROJECTSAMENVATTING**  |
|   | Geef in maximaal ½ A4 een heldere samenvatting van het project. Geef daarbij aan wat het doel is en welke maatregelen je gaat uitvoeren. Hoe concreter hoe beter.    |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.**  | **PROJECTOMSCHRIJVING**  |
| **a)**  | **Waarom ga je dit project uitvoeren? Welk probleem los je op?** |
|   |    |
| **b)**  | **Beschrijf de bestaande en nieuwe situatie**  |
|   | Denk hierbij o.a. aan eigendom, beheer, onderhoud en ligging projectlocatie.   |
| **c)**  | **Is het project ‘integraal’?**  |
|   | Bestrijkt het meerdere beleidsterreinen of werkgebieden/branches?   |
| **d)**  | **Voeg, indien mogelijk, kaarten/foto’s/tekeningen e.d. van oude en gewenste nieuwe situatie toe** |
|   |    |
| **e)**  | **Welke organisatie gaat het project in de praktijk trekken?**  |
|   | Als je een nieuwe organisatie/rechtsvorm opzet dan graag aangeven wie participeert en wat de nieuwe vorm wordt.   |
| **f)**  | **Wat is de planning?**  |
|   | Geef een chronologisch overzicht van het tijdpad waarin je het project gaat uitvoeren (in fasen/per projectonderdeel) en licht toe waarom deze planning realistisch is.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.**  | **DOELEN VAN DE ONTWIKKELINGSSTRATEGIE**  |
|   | Beschrijf hoe je project bijdraagt aan een of meer van de volgende doelen van de LOS Noordwest-Fryslân: **Thema 1: Duurzaam ondernemerschap in de groene sector*** ​​Meer lokale afzet van voedsel, meer verbinding tussen stad/dorp en platteland, bewustwording en verkorten van voedselketen
* ​​Versterken van de ondernemers in de regio door nieuwe initiatieven te koppelen aan duurzaamheid
* ​​Initiatieven om te komen tot nieuwe verdienmodellen en producten, wat de werkgelegenheid vergroot

 **Thema 2: Identiteit van gebied versterken en uitdragen*** ​​Beleven en versterken van de cultuurhistorie in de regio
* ​​Beleven en versterken van de groene structuren in de regio

 **Thema 3: Elkaar ontmoeten in een gezonde omgeving*** ​​Gezonde leefomgeving, vergroten biodiversiteit, creëren van ontmoetingen
* ​​Vergroten van de veerkracht van de gemeenschap door elkaar te kennen en te helpen
* ​​Zorgen dat voorzieningen en ontmoetingsplekken bereikbaar zijn voor iedereen

 **Thema 4: Ruimte voor de toekomst*** ​​Leegstand tegengaan, diversiteit aan basisvoorzieningen beschikbaar, pionieren met nieuwe concepten
* ​Gezonde jongeren die kunnen bijdragen aan de toekomst van de regio (werkgelegenheid, gemeenschap)

  |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.**  | **BEGROTING**  |
| **a)**  | **Onderbouwing van de begroting**  |
|   | Leg uit hoe de bedragen in de begroting tot stand zijn gekomen en bij welke werkpakketten ze horen. Onderbouw de kosten door aan te geven hoe deze kosten zijn berekend. Bv op basis van offertes, een prijs per m2, het aantal uren maal het uurtarief of het specificeren van de investering.  Heeft u offertes meegezonden? Licht hier toe hoe de prijzen tot stand zijn gekomen.  ***Bouw geïsoleerde bedrijfshal € 10.000,00*** *40 m2 x € 250,00*  ***Inrichting multifunctioneel centrum € 6.000,00*** *40 stoelen x € 100,- per stuk = € 4.000,00* *10 tafels x € 200,- per stuk = € 2.000,00*  |

|  |  |
| --- | --- |
| **6.**  | **COMMUNICATIE**  |
| **a)**  | **Hoe ga je over je project communiceren, welke voorlichting/PR ga je organiseren?**  |
|   | Geef hier ook aan in hoeverre het initiatief een voorbeeldfunctie heeft voor andere gebieden of groepen.   |
| **b)**  | **Communicatieverplichtingen**  |
|   | Hoe ga je bij voorlichting- en communicatieactiviteiten (bijvoorbeeld op je website of een advertentie in een lokale krant) duidelijk maken dat je steun uit het Europees programma voor plattelandsontwikkeling hebt ontvangen?  |

|  |  |
| --- | --- |
| **7.**  | **OVERIGE PROJECTGEGEVENS**  |
| **a)**  | **Risico’s, afhankelijkheden en randvoorwaarden**  |
|   | Het project moet obstakelvrij uit te voeren zijn. Wat zijn eventuele knelpunten? Beschrijf de maatregelen die je neemt om (potentiële) risico’s te beperken.   |
| **b)**  | **Vergunningen**  |
|  | Als vergunningen nodig zijn om het project uit te voeren, kunnen deze dan tijdig worden aangeleverd? |
| **c)**  | **Doe je investeringen die kunnen leiden tot negatieve omgevingseffecten (milieueffecten of die een negatieve uitwerking hebben op dierenwelzijn van landbouwhuisdieren)?**  |
|   |   |
| **d)**  | **Beginselen van goed financieel beheer**  |
|   | Hoe zorg je ervoor dat je goederen en/of diensten tegen een marktconform tarief inkoopt? En hoe toon je dit aan in je projectdossier?   |
| **e)**  | **Administratieve organisatie/interne beheersing**  |
|   | Hoe ga je het verloop van het project administratief beheren en verantwoorden? Alle kosten die je voor het project maakt moet je inzichtelijk en controleerbaar bijhouden. Als er sprake is van een samenwerkingsverband is de penvoerder verantwoordelijk voor het bijhouden van de volledige projectadministratie.  |
| **f)**  | **Checklist**  |
| ​​☐ ​ ​ ​ ​​☐​ ​ ​ ​​☐​​  | Hierbij verklaar ik dat er geen bevel tot terugvordering tegen mijn onderneming bestaat, volgend op een eerdere beschikking van de Commissie van de Europese Gemeenschappen waarin steun onrechtmatig en onverenigbaar met de gemeenschappelijke markt is verklaard.  Hierbij verklaar ik dat er reeds voor dezelfde activiteit geen subsidie is aangevraagd in dezelfde openstellingsperiode (dubbele aanvraag)  Hierbij verklaar ik dat er nog niet is gestart met de uitvoering van de activiteit voordat de aanvraag is ingediend.  |
|   **8.**  | **BIJLAGES**  |
|   | Je moet deze aanvraag compleet indienen, dat betekent dat je een aantal bijlages moet toevoegen. Hierna volgt een lijst zodat je kan controleren of je alle van toepassing zijnde bijlages hebt verzameld.  |
|   | *Verplicht:*  |
| ​​☐​  | Projectplan conform format SNN  |
| ​​☐​  | Begroting conform format SNN  |
| ​​☐​  | Verklaring geen financiële moeilijkheden (*voor elke projectpartner die een onderneming is*)  |
| ​​☐​  | MKB-verklaring (*voor elke projectpartner die een onderneming is*)  |
| ☐​  | Kopie van bankafschrift |
|   |  *Optioneel:*  |
| ​​☐​  | Samenwerkingsovereenkomst  |
| ​​☐​  | Beslissingen op andere subsidies   |
| ​​☐​  | Vergunningen  |
| ​​☐​  | Machtiging intermediair  |
| ​​☐​  | Zekerstelling overige financiering van derde partijen  |
| ​​☐​  | Btw-verklaring (*op te vragen bij de Belastingdienst; alleen noodzakelijk voor de projectpartner die niet Btw-plichtig is en de btw niet kan verrekenen dan wel compenseren via de Belastingdienst en daardoor de subsidiabele kosten inclusief btw begroot*)  |
| ​​☐​  | IKS goedkeuring door de minister (*voor elke projectpartner die IKS (Integrale Kosten Systematiek)  uurtarief heeft begroot*)  |
| ​​☐​  | Aanbestedingsbeleid *(voor elke projectpartner die aanbestedingsplichtig is)* |