**PROJECTPLAN GLB 23-27**

**LEADER Zuidoost-Fryslân**

Het projectplan moet een duidelijk beeld geven van het project waarvoor je subsidie aanvraagt. Om je aanvraag goed te kunnen beoordelen, vragen we je alle onderstaande vragen in het projectplan te beantwoorden. De omvang van het projectplan moet beperkt blijven.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **LEADERWAARDIGHEID** | |
| **Naam van het project** | |  |
| **Beschrijving van het project in maximaal drie zinnen**  *(deze samenvatting kunnen we gebruiken voor publicatiedoeleinden)* | |  |
| **Doel van het project** | |  |
| **Aan welk thema van de LOS Zuidoost-Friesland draagt uw project *hoofdzakelijk* bij?** | | **Thema 1: Nieuwe energie van en voor de landbouwsector**  ​​☐​ Experimenteerruimte/innovatie  ​​☐​ Landschapsinclusief boeren  ​​☐​ Kennisuitwisseling    **Thema 2: Nieuwe energie voor elkaar**  ​​☐​ Op pijl houden voorzieningenniveau en voorzieningen bereikbaar houden  ​​☐​ Zorgen voor elkaar  ☐ Passende woonvormen    **Thema 3: Nieuwe energie voor het landschap**  ​​☐​ Biobased economie  ​​☐​ Behoud landschappelijke diversiteit  ​​☐​ Cultuurhistorie en erfgoed |
| **Aan welk thema van de LOS Zuidoost-Friesland draagt uw project *ook* bij?** | | **Thema 1: Nieuwe energie van en voor de landbouwsector**  ​​☐​ Experimenteerruimte/innovatie  ​​☐​ Landschapsinclusief boeren  ​​☐​ Kennisuitwisseling    **Thema 2: Nieuwe energie voor elkaar**  ​​☐​ Op pijl houden voorzieningenniveau en voorzieningen bereikbaar houden  ​​☐​ Zorgen voor elkaar  ☐ Passende woonvormen    **Thema 3: Nieuwe energie voor het landschap**  ​​☐​ Biobased economie  ​​☐​ Behoud landschappelijke diversiteit  ​​☐​ Cultuurhistorie en erfgoed |

|  |  |
| --- | --- |
| **SELECTIECRITERIA**  Het is van belang om op de verschillende selectiecriteria een goed onderbouwde toelichting te geven. De LAG beoordeelt je project op deze onderdelen en zal op basis van die beoordeling punten toekennen aan je project. De projecten met de meeste punten komen als eerste in aanmerking voor subsidie. | |
| **Bottom-up en draagvlak**   * Is het initiatief bottom-up, dus van onderop uit de Mienskip, ontstaan? * Is er aantoonbaar draagvlak voor uw initiatief? |  |
| **Innovatief en kennisoverdracht**   * Is uw project innovatief voor de regio? * Is uw initiatief en/ of de werkwijze overdraagbaar naar andere locaties in de regio en wordt daar in het projectplan concreet aandacht aan besteed? * Bent u bereid om kennis en/of de resultaten van het project actief te delen met andere partijen in het gebied en op welke manier? * Is het initiatief toepasbaar in meerdere sectoren? |  |
| **Samenwerking** **en gebiedsgericht**   * Met welke partijen werkt u samen? * Richt uw initiatief zich op versterken van bestaande netwerken of het ontwikkelen van nieuwe netwerken binnen de regio? * Heeft uw project een voorbeeldfunctie voor andere gebieden of projecten? * Maakt uw project gebruik van of is het gericht op specifieke kwaliteiten, uitdagingen of identiteit van de regio? |  |
| **Financiële en organisatorische haalbaarheid**   * Is er sprake van een realistische, transparante en goed onderbouwde projectbegroting? * Is er sprake van een sluitend dekkingsplan, inclusief onderbouwing van de benodigde cofinanciering? * Zijn de taken, rollen en verantwoordelijkheden binnen het project helder beschreven in het projectplan? * Worden de projectrisico’s zoals benodigde vergunningen, helder omschreven in het projectplan en zo goed mogelijk beheerst? |  |
| **Efficiëntie en duurzaamheid**   * Staat de gevraagde subsidie in verhouding tot de verwachte resultaten? * Staat de gevraagde subsidie in verhouding tot de financiële, materiële en/of personele inbreng van de aanvrager? * Draagt het initiatief bij aan een zuiniger grondstoffen-gebruik en emissievermindering? |  |
| **Continuïteit**   * Is er zicht op continuïteit van het initiatief na afloop van het project? * Zijn er concrete acties in het projectplan opgenomen die nodig zijn voor continuering van het project, zoals het afsluiten van samenwerkingsovereenkomsten of het maken van afspraken over (toekomstig) eigendom, beheer, onderhoud? |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Resultaten van het project** | *Geef aan welke concrete acties worden uitgevoerd om de projectdoelstelling te behalen* | *Maak deze acties meetbaar* |
| *Bv. Er is een nieuw clubhuis gebouwd* | *Bv. Het clubhuis bevat een bar, 4 kleedkamers met douchegelegenheid. 2 toiletten en een vergaderruimte* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Locatie projectuitvoering:**  (adres en/of kaart) |  | |
| **Looptijd project:**  (uitvoeringsperiode is maximaal 2 jaar) | Start: | Eind: |
| **Aanvrager en projectpartners**  *Samenwerking is niet verplicht* | ***Belang van deelname in het project*** | ***BBtw verrekenbaar?\**** |
| Naam organisatie penvoerder |  | Ja/nee |
| Naam organisatie projectpartner |  | Ja/nee |
| Naam organisatie projectpartner |  | Ja/nee |
| Naam organisatie projectpartner |  | Ja/nee |
| \*: als *de btw verrekend wordt of wordt gecompenseerd, dan zijn de subsidiabele kosten die door de betreffende organisatie worden gemaakt exclusief btw. Als je kan bewijzen dat je btw niet kan verrekenen of compenseren, dan wordt de subsidie berekend op basis van kosten inclusief btw. Je kan je btw status aantonen door hierover een recente verklaring van de belastingdienst mee te sturen.* | | |
| **Naam contactpersoon:** |  | |
| **Adres:** |  | |
| **Mailadres:** |  | |
| **Telefoonnummer:** |  | |
| **Totale projectkosten:** | € | |
| **Gevraagde subsidie LEADER:** | € | = … %  (maximaal percentage is 50%) |
| **Begroting:** | Kosten: | Financiering:  Laat ook zien hoe je het niet door LEADER gefinancierde deel van de investering rond gaat krijgen. Geef  aan: fondsen (welke), eigen middelen (hoeveel), sponsoring, crowdfunding, etc. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.** | **PROJECTSAMENVATTING** |
|  | Geef in maximaal ½ A4 een heldere samenvatting van het project. Geef daarbij aan wat het doel is en welke maatregelen je gaat uitvoeren. Hoe concreter hoe beter. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.** | **PROJECTOMSCHRIJVING** |
| **a)** | **Waarom ga je dit project uitvoeren? Welk probleem los je op?** |
|  |  |
| **b)** | **Beschrijf de bestaande en nieuwe situatie** |
|  | Denk hierbij o.a. aan eigendom, beheer, onderhoud en ligging projectlocatie. |
| **c)** | **Is het project ‘integraal’?** |
|  | Bestrijkt het meerdere beleidsterreinen of werkgebieden/branches? |
| **d)** | **Voeg, indien mogelijk, kaarten/foto’s/tekeningen e.d. van oude en gewenste nieuwe situatie toe** |
|  |  |
| **e)** | **Welke organisatie gaat het project in de praktijk trekken?** |
|  | Als je een nieuwe organisatie/rechtsvorm opzet dan graag aangeven wie participeert en wat de nieuwe vorm wordt. |
| **f)** | **Wat is de planning?** |
|  | Geef een chronologisch overzicht van het tijdpad waarin je het project gaat uitvoeren (in fasen/per projectonderdeel) en licht toe waarom deze planning realistisch is. |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.** | **DOELEN VAN DE ONTWIKKELINGSSTRATEGIE** |
|  | Beschrijf hoe je project bijdraagt aan een of meer van de volgende doelen van de LOS Zuidoost-Fryslân:  **Thema 1: Nieuwe energie van en voor de landbouwsector**   * ​​​ Experimenteerruimte/innovatie * ​​​ Landschapsinclusief boeren * ​​​ Kennisuitwisseling     **Thema 2: Nieuwe energie voor elkaar**   * ​​​ Op pijl houden voorzieningenniveau en voorzieningen bereikbaar houden * ​​​ Zorgen voor elkaar * Passende woonvormen     **Thema 3: Nieuwe energie voor het landschap**   * ​​​ Biobased economie * ​​​ Behoud landschappelijke diversiteit * ​​​ Cultuurhistorie en erfgoed |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.** | **BEGROTING** |
| **a)** | **Onderbouwing van de begroting** |
|  | Leg uit hoe de bedragen in de begroting tot stand zijn gekomen en bij welke werkpakketten ze horen. Onderbouw de kosten door aan te geven hoe deze kosten zijn berekend. Bv op basis van offertes, een prijs per m2, het aantal uren maal het uurtarief of het specificeren van de investering.  Heeft u offertes meegezonden? Licht hier toe hoe de prijzen tot stand zijn gekomen.    ***Bouw geïsoleerde bedrijfshal € 10.000,00***  *40 m2 x € 250,00*    ***Inrichting multifunctioneel centrum € 6.000,00***  *40 stoelen x € 100,- per stuk = € 4.000,00*  *10 tafels x € 200,- per stuk = € 2.000,00* |

|  |  |
| --- | --- |
| **6.** | **COMMUNICATIE** |
| **a)** | **Hoe ga je over je project communiceren, welke voorlichting/PR ga je organiseren?** |
|  | Geef hier ook aan in hoeverre het initiatief een voorbeeldfunctie heeft voor andere gebieden of groepen. |
| **b)** | **Communicatieverplichtingen** |
|  | Hoe ga je bij voorlichting- en communicatieactiviteiten (bijvoorbeeld op je website of een advertentie in een lokale krant) duidelijk maken dat je steun uit het Europees programma voor plattelandsontwikkeling hebt ontvangen? |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7.** | | **OVERIGE PROJECTGEGEVENS** |
| **a)** | | **Risico’s, afhankelijkheden en randvoorwaarden** |
|  | | Het project moet obstakelvrij uit te voeren zijn. Wat zijn eventuele knelpunten? Beschrijf de maatregelen die je neemt om (potentiële) risico’s te beperken. |
| **b)** | | **Vergunningen** |
|  | | Als vergunningen nodig zijn om het project uit te voeren, kunnen deze dan tijdig worden aangeleverd? |
| **c)** | | **Doe je investeringen die kunnen leiden tot negatieve omgevingseffecten (milieueffecten of die een negatieve uitwerking hebben op dierenwelzijn van landbouwhuisdieren)?** |
|  | |  |
| **d)** | | **Beginselen van goed financieel beheer** |
|  | | Hoe zorg je ervoor dat je goederen en/of diensten tegen een marktconform tarief inkoopt? En hoe toon je dit aan in je projectdossier? |
| **e)** | | **Administratieve organisatie/interne beheersing** |
|  | | Hoe ga je het verloop van het project administratief beheren en verantwoorden? Alle kosten die je voor het project maakt moet je inzichtelijk en controleerbaar bijhouden.  Als er sprake is van een samenwerkingsverband is de penvoerder verantwoordelijk voor het bijhouden van de volledige projectadministratie. |
| **f)** | | **Checklist** |
| ​​☐  ​  ​  ​  ​​☐​  ​  ​  ​​☐​​ | | Hierbij verklaar ik dat er geen bevel tot terugvordering tegen mijn onderneming bestaat, volgend op een eerdere beschikking van de Commissie van de Europese Gemeenschappen waarin steun onrechtmatig en onverenigbaar met de gemeenschappelijke markt is verklaard.    Hierbij verklaar ik dat er reeds voor dezelfde activiteit geen subsidie is aangevraagd in dezelfde openstellingsperiode (dubbele aanvraag)    Hierbij verklaar ik dat er nog niet is gestart met de uitvoering van de activiteit voordat de aanvraag is ingediend. |
| **8.** | **BIJLAGES** | |
|  | Je moet deze aanvraag compleet indienen, dat betekent dat je een aantal bijlages moet toevoegen. Hierna volgt een lijst zodat je kan controleren of je alle van toepassing zijnde bijlages hebt verzameld. | |
|  | *Verplicht:* | |
| ​​☐​ | Projectplan conform format SNN | |
| ​​☐​ | Begroting conform format SNN | |
| ​​☐​ | Verklaring geen financiële moeilijkheden (*voor elke projectpartner die een onderneming is*) | |
| ​​☐​ | MKB-verklaring (*voor elke projectpartner die een onderneming is*) | |
| ☐​ | Kopie van bankafschrift | |
|  | *Optioneel:* | |
| ​​☐​ | Samenwerkingsovereenkomst | |
| ​​☐​ | Beslissingen op andere subsidies | |
| ​​☐​ | Vergunningen | |
| ​​☐​ | Machtiging intermediair | |
| ​​☐​ | Zekerstelling overige financiering van derde partijen | |
| ​​☐​ | Btw-verklaring (*op te vragen bij de Belastingdienst; alleen noodzakelijk voor de projectpartner die niet Btw-plichtig is en de btw niet kan verrekenen dan wel compenseren via de Belastingdienst en daardoor de subsidiabele kosten inclusief btw begroot*) | |
| ​​☐​ | IKS goedkeuring door de minister (*voor elke projectpartner die IKS (Integrale Kosten Systematiek)  uurtarief heeft begroot*) | |
| ​​☐​ | Aanbestedingsbeleid *(voor elke projectpartner die aanbestedingsplichtig is)* | |