# Modelprojectplan MIT Haalbaarheid 2021

*Het projectplan moet een beeld geven van het project waarvoor u subsidie aanvraagt. Om uw aanvraag goed te kunnen beoordelen, verzoeken wij u alle onderstaande vragen in uw projectplan over te nemen en te beantwoorden (herkenbaar en in de aangegeven volgorde). De omvang van het projectplan dient beperkt te blijven (maximaal 5 pagina’s exclusief afbeeldingen en begroting, lettertype minimaal 11 en regelafstand minimaal 1). Wij verzoeken u de antwoorden zo goed mogelijk te motiveren.*

## Naam en korte omschrijving van de inhoud van het project

1. Wat is de naam van uw project?
2. Geef in maximaal 5 zinnen de aanleiding van het project weer.
3. Op welk product, dienst of proces ziet het project?
4. Formuleer de doelstelling(en) en het beoogde resultaat van het project.
5. Geef in maximaal 10 zinnen een omschrijving van de uit te voeren werkzaamheden in het project.

## Aanvrager

Dit is de partij die voor eigen rekening en risico kosten maakt in dit project en hiervoor subsidie vraagt.

1. Wat is de naam van de organisatie en de locatie waar de onderneming haar activiteiten uitvoert?
2. Geef een omschrijving van de ondernemingsactiviteiten die de onderneming uitvoert of beoogt uit te gaan voeren.

## Beschrijving project

*Een haalbaarheidsproject bestaat uit het onderzoeken en analyseren van het nieuwe of het aanmerkelijk vernieuwen van product(en), procedé(s) of dienst(en), inclusief trial and error onderzoek. Het doel van het project is om de besluitvorming om tot onderzoek of ontwikkeling over te gaan te ondersteunen door objectief en rationeel de sterke en zwakke punten van het project in kaart te brengen.*

### Aansluiting KIA’s

1. Beschrijf met een bondige toelichting op welke Kennis- en Innovatie- Agenda (KIA) het uiteindelijk te ontwikkelen product, proces of dienst is gericht.
* Richt uw project zich op KIA 5 “Sleuteltechnologieën”, licht dan toe welke sleuteltechnologie wordt doorontwikkeld of wordt ondersteund in de implementatie. Zie hiervoor de opsomming in KIA 5.
* Let op! Uw project mag zich niet alleen op KIA 6 “Verdienvermogen” richten. Richt uw project zich wel op KIA 6, licht dan toe op welke van de KIA’s 1 t/m 5 uw project ook van toepassing is. Beschrijf hoe aan de gewenste versnelling en opschaling van innovaties van een de KIA 1 t/m 5 wordt bijgedragen. Maakt u geen aansluiting op een van de andere KIA’s dan wordt uw aanvraag afgewezen.

### Innovatie/technologie

1. Beschrijf wat er technisch nieuw aan het product, dienst of proces is en waarom het technisch nieuw is (de beoogde ontwikkeling moet zien op iets dat nog niet bestaat in de wereld).
2. Geef (met behulp van gegevens uit openbare bronnen) aan of er vergelijkbare ontwikkelingen c.q. concurrerende ontwikkelingen in de markt gaande zijn. Geef de verschillen en overeenkomsten aan.
3. Heeft u eerder subsidie ontvangen of aangevraagd voor dit nieuwe of vernieuwde product, dienst of procedé. Zo ja, geef dan de verschillen en overeenkomsten aan tussen deze projecten.

### Knelpunten en haalbaarheidsvragen

1. Op welke technische haalbaarheidsvragen wordt concreet een antwoord gezocht? Hierbij dient duidelijk te worden welke technieken onderzocht zullen worden.
2. Op welke economische haalbaarheidsvragen wordt concreet een antwoord gezocht?
3. Is er sprake van technische knelpunten en hoe denkt u deze op te lossen?

### Uitvoering van het project

*Een haalbaarheidsproject bestaat uit een onderzoek naar de potentie van nieuwe of het aanmerkelijk vernieuwen van producten, diensten of procedés. Dit doet u door middel van deskresearch; literatuuronderzoek, patentsearch, inventarisatie van beschikbare technologie en potentiële partners, marktverkenning en concurrentieanalyse en kan worden aangevuld met trial and error onderzoek.*

1. Geef aan hoe u de gestelde technische en economische haalbaarheidsvragen gaat beantwoorden (denk hierbij aan activiteiten als literatuurstudie, patentonderzoek, overleg met potentiële partners of externe deskundigen, trial and error onderzoek, methoden/technieken).
2. Als een adviesorganisatie wordt ingeschakeld: geef aan welke partij(en) u gaat inschakelen. Welke werkzaamheden gaat de adviesorganisatie voor u uitvoeren? Graag de werkzaamheden verdelen in fasen en aantal uren per fase. Dit dient overeen te komen met wat u in de begroting aangeeft bij paragraaf 6.
3. Als een adviesorganisatie wordt ingeschakeld: heeft u naast dit project nog andere relaties met de adviesorganisatie? Zo ja, welke?
4. Als er sprake is van eigen uren: geef per fase aan welke werkzaamheden u verricht binnen het project en hoeveel uren u aan iedere fase gaat besteden.

## Trial and error onderzoek (indien van toepassing)

*Binnen een haalbaarheidsproject is het mogelijk om trial and error onderzoek te doen als voorbereiding op industrieel onderzoek of experimentele ontwikkeling. Dit betekent dat het trial and error onderzoek bij moet dragen aan het go/ no go besluit om tot ontwikkeling over te gaan.*

Geef antwoord op de ontstaande vragen wanneer er trial and error onderzoek plaatsvindt:

1. Hoe ziet het trial and error onderzoek eruit?
2. Wat draagt het trial and error onderzoek bij aan het haalbaarheidsproject?
3. Welke haalbaarheidsvragen kunt u daarna beantwoorden?
4. Welke technische knelpunten verwacht u hiermee op te lossen?
5. Wat draagt het trial and error onderzoek bij aan de go/no go beslissing?

## Vervolgproject

1. Indien het haalbaarheidsproject tot een go leidt geef dan aan wat het beoogde vervolgproject (denk hierbij aan omvang in tijd en geld, activiteiten, methoden en technieken) is.
2. Geef aan het beoogde eindresultaat (product, proces of dienst) van het vervolgproject is.
3. Welke werkzaamheden moet u nog uitvoeren om tot een vermarktbaar product, proces of dienst te komen?
4. Geef aan hoe en door wie de beoogde ontwikkeling uiteindelijk vermarkt zal worden.

**Zie op de volgende pagina de begroting**

## Begroting

De onderstaande begroting dient aan te sluiten op de begrote kosten in het e-Loket.

De onderstaande kosten zijn subsidiabel binnen een haalbaarheidsproject:

* Het inschakelen van een onafhankelijke adviesorganisatie, die is ingeschreven in een handelsregister;
* Materiaalkosten die uitsluitend nodig zijn voor het haalbaarheidsproject;
* Een forfaitair tarief van € 60,00 voor de loonkosten van onderzoekers, technici en ander ondersteunend personeel voor zover zij zich met de activiteit bezighouden;
* Huurkosten van apparatuur en uitrusting voor zover en zolang zij worden gebruikt voor het haalbaarheidsproject

Voor het uurtarief van uw eigen medewerker(s) kunt u alleen gebruik maken van het forfaitair tarief van € 60,00.

### Loonkosten

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Personeelslid | Naam werkgever | Projectfase/werkpakket  | Aantal uren | Uurtarief  | Begrote kosten in € |
|  |  |  |  | € 60,00 | € |
|  |  |  |  | € 60,00 | € |
|  |  |  |  | € 60,00 | € |
|  |  |  |  |  | **Totaal: €** |

### Kosten onafhankelijke adviesorganisatie

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naam derde deskundige | Projectfase / werkpakket  | Aantal uren | Uurtarief | Begrote kosten volgens offerte in € |
|  |  |  | € | € |
|  |  |  | € | € |
|  |  |  | € | € |
|  |  |  |  | **Totaal: €** |

### Materiaalkosten

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Leverancier | Projectfase / werkpakket  | Begrote kosten volgens offerte in € |
|  |  | € |
|  |  | € |
|  |  | **Totaal: €** |

**Zie volgende pagina voor huurkosten totale begroting**

### Huurkosten van apparatuur en uitrusting

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Verhuurder apparatuur en uitrusting | Projectfase/werkpakket  | Begrote kosten volgens offerte in € |
|  |  | € |
|  |  | € |
|  |  | € |
|  |  | **Totaal: €**  |

### Totaal begrote kosten

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Totale kosten |  |  |
| Totale loonkosten | € |
| Totale kosten onafhankelijke derde deskundige | € |
| Totale materiaalkosten | € |
| Totale huurkosten van apparatuur en uitrusting |  | € |
|  |  | **Totale kosten €** |

## Kennisdeling en verspreiding

Wij gaan ervan uit dat u er geen bezwaar tegen heeft dat wij de naam en contactgegevens van de aanvrager en de projecttitel doorgeven aan (het MKB-loket van) de topsector. Indien u hiertegen wel bezwaar heeft, kunt u dit hieronder aangeven.

☐ Ik heb wél bezwaar tegen het delen van bovengenoemde gegevens met (het MKB-loket van) de topsector.