

Digitaliseringsvoucher Drenthe 2022

Op dinsdag 17 mei gaat het eLoket open. Vanaf dat moment kun je een aanvraag indienen. Zorg dat je goed voorbereid bent en dat je alle verplichte bijlages bij de hand hebt. Welke dat zijn kun je op de laatste pagina van dit document lezen.

In het eLoket zullen we je een aantal vragen stellen. Bijvoorbeeld wat is de naam, adres en plaats van je onderneming, wie is contactpersoon, een korte samenvatting van jouw project et cetera. Daarnaast stellen we een aantal inhoudelijke vragen. Omdat het eLoket pas op 17 mei open gaat, geven we je nu alvast de kans om je ook op deze vragen voor te bereiden. Zo weet je wat je kunt verwachten en kun je vlot je aanvraag indienen.

Quickscan vragen in eLoket

	Vragen	Opties	Toelichting
1	Is jouw onderneming gevestigd in de provincie Drenthe?	Ja Nee	
2	Behoort jouw onderneming tot het mkb?	Ja Nee	Vul het format mkb-verklaring in om dit te toetsen. Kort gezegd: ondernemingen waar minder dan 250 personen werken en waarvan de jaaromzet niet meer is dan € 50 miljoen en/of waarvan het jaarlijkse balanstotaal niet meer is dan € 43 miljoen behoren tot het mkb.
3	Gaat een externe leverancier jouw onderneming helpen op het gebied van digitalisering?	Ja Nee	Denk bijvoorbeeld aan het opzetten van een webshop, een online boekingsstelsel, het uitvoeren van een scan om digitale veiligheid te verbeteren (cybersecurity).
4	Heb je een offerte van een onafhankelijke leverancier die deskundig is op het gebied van digitalisering?	Ja Nee	
5	Heb je de opdrachtbevestiging van een onafhankelijke leverancier?	Ja Nee	Een door beide partijen getekende offerte is een voorbeeld van een opdrachtbevestiging. Een bevestiging per mail mag ook, zolang maar duidelijk is dat het om de opdracht uit de offerte gaat.
6	Heb je de opdracht gegeven binnen 3 weken voordat je de aanvraag indient?	Ja Nee	Kosten waarvoor je een subsidie aanvraagt mogen niet eerder zijn gemaakt dan 3 weken voor ontvangst van de aanvraag. Een opdrachtbevestiging die eerder is gedaan dan die periode komt niet in aanmerking voor subsidie.
7	Zijn de kosten die je maakt minimaal € 3.000,00 exclusief btw?	Ja Nee	
8	Heeft het pand waar jouw onderneming in gevestigd is een ander adres dan een privéwoning? Of is de vestiging gescheiden van de privéwoning met een eigen opgang of toegang?	Ja Nee	Minimaal één vestiging van het bedrijf heeft een ander adres dan het privéadres van de eigenaar/eigenaren. Of de vestiging is gescheiden van de privéwoning en heeft een eigen opgang of toegang.
9	Heeft jouw onderneming, of een onderneming die deel uitmaakt van het verband van ondernemingen van de aanvrager, eerder subsidie ontvangen op grond van deze regeling?	Ja Nee	
10	Heeft jouw onderneming eerder subsidie ontvangen op grond van een andere regeling voor dezelfde activiteit?	Ja Nee	

Verdiepingsvragen in eLoket

	Verdiepingsvragen	Opties	Toelichting
1	Voor welke activiteit vraag je subsidie aan?	Meerkeuze (meerdere opties mogelijk): - de aanschaf van nieuwe producten, uitgezonderd hardware, diensten en/of processen voor digitalisering of ter ondersteuning van nieuwe verdienmodellen - het laten verbeteren van bestaande producten, diensten of (bedrijfs-)processen door toepassing van digitalisering - het laten uitvoeren van een cybersecurityscan voor het versterken van de digitale weerbaarheid	
2	Is de activiteit binnen 12 maanden na indienen van de aanvraag afgerond?	Ja/nee	
3	Wat is het beoogde doel met de digitale verbeteringen?	Meerkeuze (meerdere opties mogelijk): - de omzet en/of winst kan worden behouden of vergroot - het digitale bereik wordt verbeterd - de digitale weerbaarheid wordt versterkt (cybersecurity)	
4	Heb je kosten begroot voor de aanschaf van hardware?	Ja/Nee	Hardware komt niet voor subsidie in aanmerking. De term hardware wordt gebruikt voor alle tastbare onderdelen van en voor de computer. Het betreft zowel interne componenten als randapparatuur. Bijvoorbeeld: processor, pc, laptop, seriële poort, muizen, printers, scanners, toetsenborden en beeldschermen en smartphones.
5	Heb je kosten begroot voor (het volgen van) trainingen of workshops?	Ja/Nee	Kosten voor trainingen en workshops komen niet voor subsidie in aanmerking.
6	Heb je kosten begroot voor SEO en/of SEA?	Ja/Nee	Kosten voor SEO en SEA komen niet voor subsidie in aanmerking. SEO: Search Engine Optimization (zoekmachineoptimalisatie). SEO is een onderdeel van zoekmachine-

			marketing en kan worden gedefinieerd als: "het geheel aan activiteiten bedoeld om een webpagina hoog te laten scoren in de organische zoekresultaten van een zoekmachine, op de voor die webpagina relevante trefwoorden". SEA: Search Engine Advertising (zoekmachine adverteren). Onder SEA wordt het tegen betaling plaatsen van advertenties boven en naast de natuurlijke zoekresultaten verstaan.
7	Heb je kosten begroot voor webhosting, abonnementen en/of licenties?	Ja/Nee	Kosten voor webhosting, abonnementen en licenties komen niet voor subsidie in aanmerking.
8	Staat tegen jouw onderneming een bevel tot terugvordering uit als gevolg van een eerder besluit van de Europese Commissie waarbij de steun onrechtmatig en onverenigbaar met de gemeenschappelijke markt is verklaard?	Ja/Nee	Deze vraag gaat over eerder ontvangen subsidie die je nog moet terugbetalen omdat er sprake is van niet-toelaatbare of onrechtmatige staatssteun.
9	<p>Heb je de "Benchmark Digitalisering - Hoe digitaal fit is jouw bedrijf?" ingevuld?</p> <p>https://ikbendrentsondernemer.sqans.nl/surveys/1/d/2</p> <p>De benchmark Digitalisering bestaat uit 36 vragen over de digitalisering van jouw bedrijf. Daarna volgen nog enkele vragen met informatie over jouw bedrijf. Het invullen van de benchmark Digitalisering duurt ongeveer 15 minuten. De vragen zijn opgedeeld in vier onderdelen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Online marketing en sales 2. Automatisering 3. Data verzameling en -analyse 4. Online veiligheid 	<p>Meerkeuze (1 optie mogelijk):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ja, en ik heb de adviezen uit de benchmark gebruikt voor deze subsidie - Ja, maar ik wil de subsidie gebruiken voor andere zaken - Nee, maar ik ga dit nog wel doen - Nee, en ik ga dit ook niet doen 	<p>Op basis van de antwoorden die je in de benchmark geeft, jouw sector en jouw bedrijfsgrootte krijg je direct een voor jouw bedrijf op maat gemaakt advies. Hierin staan concrete tips om jouw bedrijf meer digitaal te maken, je krijgt een overzicht van partners in de regio die jou verder kunnen helpen op basis van waar je nu staat, en je krijgt inzicht in hoe jouw bedrijf het doet op het gebied van digitalisering ten opzichte van bedrijven van eenzelfde grootte en uit dezelfde sector.</p> <p>Door het invullen van deze vragenlijst geef je Ik Ben Drents Ondernemer toestemming om de gegeven antwoorden anoniem te gebruiken om zo het profiel van het Drentse mkb voor deze benchmark verder te verrijken.</p>

Wanneer is mijn aanvraag compleet?

Voor deze subsidie geldt het principe 'wie het eerst komt het eerst maalt'. Dit gaat op volgorde van ontvangst van complete aanvragen. Het is dus belangrijk dat jouw aanvraag direct compleet is. Jouw aanvraag is compleet als alle gevraagde documenten aan de aanvraag zijn toegevoegd én deze correct en volledig zijn ingevuld en ondertekend. Je kunt de formats downloaden van onze website: www.snn.nl/did2022

Nummer 1 is alleen verplicht als je geen eHerkenning gebruikt om in te loggen in eLoket. Nummer 2 tot en met 6 én 8 zijn voor iedereen verplicht. Nummer 7 is alleen verplicht als je iemand anders namens jou de aanvraag laat indienen, bijvoorbeeld een subsidieadviseur.

1. Ondertekening aanvraag: <i>ondertekening met pen</i>	Als je met eHerkenning inlogt in het eLoket, dan is de ondertekening niet nodig. Log je in met een gebruikersnaam + wachtwoord, dan wel. Vul het formulier helemaal in, print het uit, en zet met pen een handtekening. Scan het formulier vervolgens in zodat je deze kunt uploaden. Een digitale handtekening is niet geldig. Doe je dit toch, dan is de aanvraag niet compleet.
2. Offerte van een onafhankelijk leverancier	De offerte is geadresseerd aan jouw onderneming en bevat een aanbod van een externe digitale leverancier voor de uitvoering van activiteiten, inclusief prijsopgave en specificatie van uit te voeren werkzaamheden en/of te leveren producten of diensten.
3. Opdrachtbevestiging van een onafhankelijk leverancier	Een door beide partijen ondertekende offerte of een aparte opdrachtbevestiging waarin gerefereerd wordt naar de betreffende offerte. De opdrachtbevestiging mag ook per mail gedaan zijn of digitaal zijn getekend.
4. Uittreksel KvK	Let er op dat deze niet ouder is dan 1 jaar, anders is je aanvraag niet compleet.
5. Mkb-verklaring	Bij de beoordeling van jouw subsidieaanvraag toetsen wij of jouw bedrijf een mkb-onderneming is. Dit doen wij met behulp van de mkb-verklaring. Vul stap 1, 2 als 3 van het stroomschema in. Stap 1 gaat over de juridische structuur van het verband van ondernemingen. Kies voor ja of nee. Zodra je het vakje naar keuze hebt aangeklikt, gaat de route verder. Blijf de opties aanklikken tot je niet verder kunt. Bij stap 2 vul je het aantal fte en omzetgegevens in. Vul je gegevens in bij stap 3 en onderteken de verklaring. De ondertekening mag digitaal. Als een stap niet of deels is ingevuld, is de aanvraag niet compleet.
6. De-minimisverklaring: <i>ondertekening met pen</i>	Hiermee verklaar je hoeveel subsidie je de afgelopen 3 belastingjaren al hebt ontvangen op basis van de-minimis. Het is belangrijk dat je de startdatum goed invult. Meestal is dit 1 januari 2020 , omdat voor de meeste ondernemers het nieuwe belastingjaar op 1 januari start. Vul het formulier helemaal in, print het uit, en zet met pen een handtekening. Scan het formulier vervolgens in zodat je deze kunt uploaden. Een digitale handtekening is niet geldig. Doe je dit toch, dan is de aanvraag niet compleet.
7. Machtigingsformulier intermediair <i>ondertekening met pen</i>	Maak je gebruik van de diensten van een subsidieadviseur? Dan moet je deze persoon machtigen om namens jou de aanvraag in te dienen. Vul het formulier helemaal in, print het uit, en zet met pen een handtekening. Scan het formulier vervolgens in zodat je deze kunt uploaden. Een digitale handtekening is niet geldig. Doe je dit toch, dan is de aanvraag niet compleet.
8. Kopie bankafschrift	Is het rekeningnummer dat je bij de aanvraag hebt opgegeven wel van jouw onderneming? Dat controleren we aan de hand van het kopie bankafschrift. Het is belangrijk dat op de kopie bankafschrift zowel de naam van je onderneming als het IBAN-rekeningnummer zichtbaar is. Je mag andere onderdelen, zoals overboekingen en het saldo onleesbaar maken.