

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

GLB 23-27

De samenwerkingsovereenkomst is een verplichte bijlage voor aanvragen die door een samenwerkingsverband worden ingediend voor het GLB 23-27. Alle partners dienen kennis genomen te hebben van de inhoud en deze overeenkomst te tekenen.

U kunt uiteraard extra bepalingen toevoegen aan deze samenwerkingsovereenkomst. Indien u reeds een samenwerkingsovereenkomst heeft, dan dient de inhoud van dit model daarin terug te komen.

HULP NODIG?

Zijn er onduidelijkheden? Neem contact met ons op. We helpen u graag verder. We zijn op werkdagen telefonisch bereikbaar via 050 5224 998, of stuur een e-mail naar plattelandontwikkeling@snn.nl.



Deze subsidie wordt mogelijk gemaakt door het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat en het Samenwerkingsverband Noord-Nederland



Ministerie van Economische Zaken
en Klimaat

GEGEVENS

Naam aanvrager/penvoerder

Naam van het project

Vraagt subsidie aan voor
Openstelling

Vraagt subsidie aan bij
Provincie

1. AANVRAGERS SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

1.1 Beschrijf de rechtsvorm van alle betrokken projectpartners (bedrijven, organisaties en/of instellingen) in het samenwerkingsverband.

Naam projectpartner

Rechtsvorm

1.2 Geef een beschrijving van de samenwerking. Wat is de doelstelling van de samenwerking?

1.3 Beschrijf de wijze van samenwerking (interne procedures en besluitvorming binnen het samenwerkingsverband).

2. VERANTWOORDING

- (naam penvoerder invullen) is door alle deelnemers van dit samenwerkingsverband aangewezen als penvoerder.
- De penvoerder draagt zorg voor alle communicatie inzake het project. De penvoerder is het eerste aanspreekpunt voor SNN, de Provincie en de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland.
- De penvoerder verzorgt het contact met alle betrokken financiers en deelnemers van het project.
- De penvoerder is door de deelnemende partijen aan het samenwerkingsverband aangewezen om de aanvraag om subsidie in te dienen en is bevoegd de betaling te ontvangen.
- Gedeputeerde Staten kunnen op verzoek de beschikking tot subsidieverlening wijzigen. De penvoerder is verantwoordelijk voor het voorleggen van wijzigingsverzoeken.
- De penvoerder is verplicht om de projectadministratie te voeren.
- De penvoerder doet tevens schriftelijk mededeling van de indiening bij de rechtbank van een verzoek tot het op hem respectievelijk op een van de deelnemers van het samenwerkingsverband van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen, tot verlening van surseance van betaling aan hem respectievelijk aan een van de deelnemers van het samenwerkingsverband, of tot faillietverklaring van hem respectievelijk van een van de deelnemers van het samenwerkingsverband.
- De penvoerder doet schriftelijk mededeling zodra aannemelijk is dat de subsidiabele activiteiten niet, niet tijdig of niet geheel zullen worden verricht of niet, niet tijdig of niet geheel aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen zal worden voldaan.
- Is de penvoerder tevens eindverantwoordelijke voor de financiële afhandeling van het project?
Ja/Nee
Zo nee, de financiële afhandeling van het project is belegd bij (naam invullen).

3. VERDELING TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

Geef per projectpartner de verdeling van de taken en verantwoordelijkheden aan.

N. B.: Met "bevoegdheden" wordt bedoeld: de toestemming om handelingen te mogen verrichten in naam van de andere projectpartners. "Verantwoordelijkheden" zijn de taken waarvoor een projectpartner verantwoordelijk is om die met goed gevolg uit te (laten) voeren en te voltooien.

Naam projectpartner	Naam en functie rechtsgeldige vertegenwoordiger	Activiteiten/taken	Bevoegdheden	Verantwoordelijkheden
---------------------	---	--------------------	--------------	-----------------------

4. BATEN EN LASTEN

Geef een begroting van de kosten* en baten van de activiteiten die worden uitgevoerd per projectpartner tijdens het project.

N.B.: Lasten zijn de kosten die per projectpartner worden gemaakt. Baten zijn de opbrengsten (inclusief de besparingen) die met de activiteiten worden behaald.

Activiteit	Naam projectpartner	Financiële lasten Natura / euro	Financiële baten Natura / euro
------------	---------------------	------------------------------------	-----------------------------------

5. VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN

- De overeenkomst geldt in principe voor de duur van het goedgekeurde project.
- De verplichtingen voortvloeiend uit de Regeling NSP-GLB 2023-2027 en het openstellings-besluit berusten op iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband.
- De onverschuldigd betaalde subsidiebedragen kunnen overeenkomstig artikel 4:57 van de Algemene wet bestuursrecht worden teruggevorderd bij iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband voor wat betreft het door de deelnemer ontvangen deel van de onverschuldigd betaalde subsidiebedragen.
- Alle taken en verantwoordelijkheden van alle deelnemers zijn tevens beschreven in het projectplan.
- Het projectplan maakt integraal onderdeel uit van deze overeenkomst.

6. SLOTBEPALINGEN

- Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- Onder opgave van gegronde redenen wordt een beëindiging van de overeenkomst overeengekomen.
- Wijzigingen aan deze overeenkomst kunnen alleen worden aangebracht wanneer zij schriftelijk zijn vastgelegd en door partijen zijn ondertekend.

* De begroting zoals opgegeven in het aanvraagformulier bij de aanvraag is leidend voor het berekenen van de subsidie.

7. ONDERTEKENING VOOR AKKOORD

Bedrijfsnaam
pervoerder

Naam bevoegde
ondertekenaar

Functie

Plaats

Datum

Handtekening

Bedrijfsnaam
projectpartner 2

Naam bevoegde
ondertekenaar

Functie

Plaats

Datum

Handtekening

Bedrijfsnaam
projectpartner 3

Naam bevoegde
ondertekenaar

Functie

Plaats

Datum

Handtekening

Het plaatsen van een digitale handtekening volstaat niet. Alleen een geprint en ondertekend formulier geldt als rechtsgeldig.

7. ONDERTEKENING VOOR AKKOORD

Bedrijfsnaam
projectpartner 4

Naam bevoegde
ondertekenaar

Functie

Plaats

Datum

Handtekening

Bedrijfsnaam
projectpartner 5

Naam bevoegde
ondertekenaar

Functie

Plaats

Datum

Handtekening

Bedrijfsnaam
projectpartner 6

Naam bevoegde
ondertekenaar

Functie

Plaats

Datum

Handtekening

Het plaatsen van een digitale handtekening volstaat niet. Alleen een geprint en ondertekend formulier geldt als rechtsgeldig.