**Projectplan VIA 2019 - Softwareproject**

Het projectplan moet een beeld geven van het project waarvoor u subsidie aanvraagt. Om uw aanvraag goed te kunnen beoordelen, verzoeken wij u alle onderstaande vragen in uw projectplan over te nemen en te beantwoorden (herkenbaar en in de aangegeven volgorde). De omvang van het projectplan dient beperkt te blijven (maximaal 8 pagina’s). Wij verzoeken u de antwoorden zo goed mogelijk te motiveren.

**1. Naam en korte omschrijving van de inhoud van het project**

1. Geef hier de naam van het project;
2. Geef in maximaal 5 zinnen de aanleiding van het project weer;
3. Geef een korte omschrijving van de beoogde doelstellingen;
4. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de uit te voeren werkzaamheden waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.

**2. Aanvrager**

Dit is de partij die voor eigen rekening en risico kosten maakt in dit project en hiervoor subsidie vraagt.

Vermeld hier de volgende punten:

1. De naam van de organisatie en de locatie waar de onderneming haar activiteiten uitvoert;
2. Een omschrijving van de ondernemingsactiviteiten die de onderneming uitvoert;
3. Het belang van het project.

**3. Aanpak en resultaten**

Beschrijf door middel van concrete projectfasen (in tijd gescheiden activiteiten in het project) hoe u de geformuleerde doelstellingen wilt verwezenlijken. De projectfasen dienen overeen te komen met de projectfasen in onderdeel 8: Begroting.

Geef per projectfase aan:

1. Welke werkzaamheden/activiteiten worden uitgevoerd;
2. Wie een bepaalde activiteit gaat uitvoeren (deskundig(en) en/of eigen medewerkers);
3. Welke materiaal- en/of huurkosten er worden gemaakt en waarvoor.

**4. Economische effecten van de ontwikkeling**

1. Op wat voor manier slaan de effecten van het project neer op Drenthe, Fryslân of Groningen?
2. Hoe gaat u de beoogde ontwikkeling vermarkten? Hoe gaat u winst maken met de ontwikkeling?

**Aansluiting bij de VIA (artikel 4 lid 2 sub a)**

Binnen de VIA software is het mogelijk subsidie aan te vragen voor activiteiten die zien op de ontwikkeling van:

- Een softwarematig product of dienst;

- Proof-of-concept software.

Geef hieronder aan wat voor u van toepassing is:

☐ **Een softwarematig product of dienst (hoofdstuk 5)**

Dit ziet op de gehele ontwikkeling van een product of dienst. Er is geen sprake meer van alleen het ontwikkelen van een digitale code. In het project gaat men het gehele product of dienst ontwikkelen en deze mag gebruikt worden door eindgebruikers.

☐ **Proof-of-concept software** **(hoofdstuk 6)**

Proof-of-concept software ziet op de ontwikkeling van een digitale code, uitsluitend voor het aantonen van het technische werkingsprincipe van een voorgestelde oplossing, voorafgaand aan de ontwikkeling van een product of dienst. Voor de ontwikkeling van nieuwe software is er een aantal technische knelpunten waarvan het werkingsprincipe moet worden aangetoond voordat kan worden besloten of de ontwikkeling van het product of dienst kan worden gestart. Het onderzoek naar de gedeeltes waarvan het technische werkingsprincipe moet worden aangetoond is subsidiabel inzake proof-of-concept software.

*Ter info: in de Algemene Groepsvrijstellingsverordening (AGVV) is experimentele ontwikkeling gedefinieerd. Uit het begrip innovatie blijkt dat het echt om iets nieuws dient te gaan. Indien de ontwikkeling ziet op een technisch werkingsprincipe dat nog niet bestaat, dan valt de aanvraag onder het staatssteunkader AGVV. Indien het technische werkingsprincipe al wel bestaat maar, maar wel nieuw is voor uw onderneming, dan valt de aanvraag onder de-minimissteun.*

**5. Een softwarematig product of dienst**

*De onderstaande vragen zijn van toepassing indien uw project ziet op een softwarematig product of dienst.*

1. Formuleer de beoogde resultaten die gerelateerd zijn aan de doelstellingen die zijn beschreven onder 1c;
2. Aansluiting RIS3/NIA: omschrijf aan welk maatschappelijk belang het project een bijdrage levert en op welke wijze;
3. Is het te ontwikkelen product of de te ontwikkelen dienst nieuw voor uw onderneming? Of ontwikkelt u een product of dienst dat nog niet bestaat?
4. Geef (middels openbare bronnen) aan of er vergelijkbare ontwikkelen c/q concurrerende ontwikkelingen in de markt gaan de zijn en geef de verschillen en overeenkomsten aan.
5. Geef aan of u eerder subsidie heeft ontvangen voor een project dat vooraf is gegaan aan dit project (haalbaarheidsproject of eerder ontwikkelingsproject). Zo ja, geef dan de verschillen en overeenkomsten aan tussen deze projecten.
6. Welke activiteiten zult u na het project nog moeten uitvoeren om het product te kunnen vermarkten? Hoeveel kosten zijn hiermee gemoeid? Wie gaat deze activiteiten uitvoeren.

**6. Proof-of-concept software**

*De onderstaande vragen zijn van toepassing indien uw project ziet op een proof-of-concept software.*

1. Formuleer de doelstelling(en) van het project in termen van beoogde resultaten;
2. Aansluiting RIS3/NIA: omschrijf aan welk maatschappelijk belang het project een bijdrage levert en op welke wijze;
3. Is de te ontwikkelen digitale code alleen nieuw voor uw onderneming of ontwikkelt u een digitale code die nog niet bestaat?
4. Beschrijf welk technisch werkingsprincipe nog niet eerder is aangetoond in de door u te ontwikkelen digitale code?
5. Welke technische knelpunten moeten worden opgelost en welke werkingsprincipes moeten worden aangetoond in dit project
6. Welke functionaliteiten heeft de te ontwikkelen software en wat is hier nieuw aan?
7. (indien sprake is van gebruikerstesten) Geef aan waarom dit een noodzakelijk onderdeel is in de totstandkoming van de digitale code en welke technische knelpunten hiermee worden opgelost.
8. Geef (middels openbare bronnen) aan of er vergelijkbare ontwikkelen c.q. concurrerende ontwikkelingen in de markt gaan de zijn en geef de verschillen en overeenkomsten aan.
9. Geef aan of u eerder subsidie heeft ontvangen voor een project dat vooraf is gegaan aan dit project (haalbaarheidsproject of eerder ontwikkelingsproject). Zo ja, geef dan de verschillen en overeenkomsten aan tussen deze projecten.
10. Welke technische doorontwikkeling moet er nog plaatsvinden na het project om de software te kunnen vermarkten? Hoeveel kosten zijn hiermee gemoeid?
11. Waarom is het niet mogelijk het prototype (commercieel) in gebruik te nemen en/of in te zetten in het productieproces?

**7. Externe kosten**

*De onderstaande vragen zijn van toepassing indien u externe kosten beoogt te maken:*

1. (in het geval van een deskundige) Heeft u naast dit project nog andere relaties met de onafhankelijke deskundige(n)? Wij verzoeken u een toelichting te geven op het antwoord;
2. (in het geval van een deskundige) Waarom heeft u gekozen voor deze partij(en)?
3. Kosten dienen redelijk en marktconform te zijn. Daarom vragen wij u om bij begrote kosten van meer dan € 50.000,00 bij één crediteur de volgende vragen te beantwoorden:
* Heeft u met meerdere partijen gesproken/offertes opgevraagd? Zo ja, met welke partijen? Zo nee, waarom niet?
* Waarom vindt u het bedrag redelijk en marktconform?

**8. Begroting**

In onderstaand model dienen de kosten (excl. Btw) te worden begroot per projectfase. Deze kosten dienen overeen te komen met de begrote kosten in het e-Loket. Hieronder dient inzichtelijk gemaakt te worden welke kostensoort per projectfase worden gemaakt en door wie deze kosten worden gemaakt.

Loonkosten of de bijdrage in eigen uren worden berekend door het aantal aan het project bestede uren te vermenigvuldigen met een volgens één van de volgende methodieken berekend tarief. Deze zijn:

1. Een per medewerker bepaald individueel uurtarief, berekend op basis van bruto jaarloon, vermeerderd met een opslag van 32% voor werkgeverslasten, waarna over dat bedrag 15% aan overheadkosten wordt berekend en dat bedrag vervolgens door 1720 uur op basis van een 40-urige werkweek wordt gedeeld. Het bruto jaarloon wordt berekend exclusief vakantiegeld, exclusief (overige) vergoedingen, bijzondere beloningen, winst- of prestatieafhankelijke uitkeringen;
2. Eigen arbeid. Indien er geen sprake is van een dienstverband wordt er geacht geen sprake te zijn van loonkosten. Er is in dat geval sprake van eigen arbeid, die gezien moet worden al een bijdrage in natura, waarvoor een uurtarief van € 39,00 geldt.

**Berekening medewerker individueel uurtarief**

Maakt u gebruik van methode één, een per medewerker bepaald individueel uurtarief, dan verzoeken wij u aan te geven op welke wijze u het uurtarief heeft berekend aan de hand van onderstaand model.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Personeelslid | Naam werkgever | Bruto jaarloon | Werkgeverslasten | Overheadkosten | Uren per jaar | Uurtarief  |
|  |  | € | € | € |  | € |
|  |  | € | € | € |  | € |
|  |  | € | € | € |  | € |
|  |  | € | € | € |  | € |
|  |  | € | € | € |  | € |
|  |  | € | € | € |  | € |

**Loonkosten / bijdrage in natura**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Personeelslid | Projectfase/werkpakket  | Aantal uren | Methode uurtarief | Uurtarief  | Begrote kosten in € |
|  |  |  | Kies een item. | €  | € |
|  |  |  | Kies een item. | € | € |
|  |  |  | Kies een item. | € | € |
|  |  |  | Kies een item. | € | € |
|  |  |  | Kies een item. | € | € |
|  |  |  | Kies een item. | € | € |
|  |  |  | Kies een item. | € | € |
|  | Totaal begrote personeelskosten:€  |

**Op de volgende pagina’s kunt u de totale begroting invullen.**

**Kosten onafhankelijke derde deskundige**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naam derde deskundige | Projectfase / werkpakket  | Aantal uren | Uurtarief | Begrote kosten volgens offerte in € |
|  |  |  | € | € |
|  |  |  | € | € |
|  |  |  | € | € |
|  |  |  | € | € |
|  |  |  | € | € |
|  |  |  | € | € |
|  |  |  | € | € |
|  |  |  |  | Totaal begrote kosten derde deskundige: €  |

**Totaal begrote kosten**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Totale kosten |  |  |
| Totale Loonkosten | € |
| Totale Kosten onafhankelijke derde deskundige | € |
|  |  | Totale kosten € |