

Subsidieregeling Waterstof kennisontwikkeling en innovatie (NPG)

Format projectplan

Onderdeel ontwikkeling van stageplekken bij bedrijven actief in de waterstofindustrie

Beste aanvrager,

Dit projectplan gebruikt u als u een subsidieaanvraag gaat doen voor het onderdeel ontwikkeling van stageplekken bij bedrijven actief in de waterstofindustrie van de subsidieregeling Waterstof kennisontwikkeling en innovatie (NPG). In dit projectplan beschrijft u wat u gaat doen in het subsidieproject. Dit is de basis van de beoordeling van het project.

Het is verplicht om een projectplan te maken. Wij raden aan om dit format te gebruiken. Dan weet u zeker dat u niks mist bij het opstellen van het projectplan. Wilt u liever geen gebruik maken van het format? Dat is geen probleem. Zorg wel dat u de onderdelen uit het projectplan in precies dezelfde volgorde meeneemt in uw eigen format.

We zien het ingevulde projectplan graag terug in lettertype Calibri, grootte 11 met normale afstanden. Let er bij het schrijven van uw plan op dat u zich beperkt tot de kern en dat u kort en krachtig schrijft. Hierdoor kunnen wij uw aanvraag sneller beoordelen.

Daarnaast toetsen wij uw aanvraag aan de hand van beoordelingscriteria. Deze vindt u terug in hoofdstuk 4 van het projectplan.

Wij wensen u veel succes met het schrijven van uw projectplan!

**Heeft u nog vragen of komt u er niet uit?**
Bel of mail ons. U kunt bellen naar telefoonnummer 050-5224908 of mailen naar kennis&innovatie@snn.nl.

## Informatie aanvrager(s)

###

Het doel van de regeling is het stimuleren van kennis en innovatie gerelateerde activiteiten op het gebied van waterstof in de provincie Groningen door kennis over waterstof te vergroten, te verspreiden en te borgen in de regio. De regeling beoogt samenwerking tussen kennisinstellingen en bedrijven te bevorderen en kennisinstellingen structureel te versterken op het gebied van waterstof.

Subsidie kan worden aangevraagd door een onderneming, kennisinstelling, publiekrechtelijke rechtspersoon of een samenwerkingsverband.

### 1.1 Projectgegevens

1. Wat is de naam van het project?
2. Op welk locatie gaan de activiteiten van het project plaatsvinden? Wat is het adres?

### 1.2 Aanvrager

1. Wie vraagt de subsidie aan? Kruis hieronder de juiste optie aan:

[ ]  Onderneming

[ ]  Kennisinstelling

[ ]  Publiekrechtelijke rechtspersoon (provincie, gemeente, openbare universiteit, hogeschool etc.)

[ ]  Samenwerkingsverband (ga door naar hoofdstuk 1.3)

1. Wat is de naam en vestigingsplaats van de aanvrager?
2. Geef een omschrijving van de activiteiten van de aanvrager.

### 1.3 Samenwerkingsverband

a) Waarom is het samenwerkingsverband opgericht?

b) Een samenwerkingsverband bestaat uit een penvoerder en samenwerkingspartners. Omschrijf hieronder hoe het samenwerkingsverband is ingericht. Vul de gegevens in de tabellen in.

Penvoerder

Benoem hier de gegevens van de penvoerder. De penvoerder vraagt de subsidie aan en beheert de subsidieaanvraag namens het samenwerkingsverband.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naam penvoerder | Vestigingsplaats  | Omschrijving van de bedrijfsactiviteiten  | Wat is het belang in dit project? |
|  |  |  |  |

Samenwerkingspartners

Vul onderstaande tabel met de gegevens van de samenwerkingspartners.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naam samenwerkingspartner | Vestigingsplaats  | Omschrijving van de bedrijfsactiviteiten  | Wat is het belang in dit project? |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Inhoud van het project

De subsidieregeling bestaat uit vijf activiteiten:

* Onderzoeksprojecten en modellering op het gebied van koolstofarme waterstof
* Ontwikkeling van innovatieve technologieën en processen gericht op de waterstofketen
* Trainingen en onderwijsprogramma’s gericht op waterstof
* Ontwikkeling van stageplekken bij bedrijven actief in de waterstofindustrie
* Investeringen in waterstofonderzoeksfaciliteiten

Voor elke activiteit is een apart projectplan beschikbaar. Alle projectplannen kunt u op onze website vinden via <https://www.snn.nl/zakelijke-subsidies/waterstof-kennisontwikkeling-en-innovatie-npg> onder ‘Aanvraag voorbereiden’. Daarna vult u de volgende vragen in.

Dit is het projectplan voor ontwikkeling van stageplekken bij bedrijven actief in de waterstofindustrie. Hiermee worden bedrijven ondersteund bij het aanbieden van stageplaatsen die studenten voorbereiden op een loopbaan in de waterstofsector.

### 2.1 Aanleiding

Omschrijf de aanleiding van het project. Beantwoord hierbij de volgende vragen:

1. Geef een korte omschrijving van de aanleiding van het project. Waarom gaat u dit project uitvoeren?
2. Welke tekortkomingen of kansen in de waterstofsector worden door het project aangepakt?
3. Waarom is dit project op dit moment van belang voor de waterstofsector?
4. Wat levert het project op voor u en eventuele projectpartners?

###  Het project

Beschrijf het project voor het ontwikkelen van stageplekken in de waterstofsector. Beantwoord hierbij de volgende vragen:

1. Wat voor soort stageplekken of traineeships gaat u opzetten?
2. Welke specifieke kennis, vaardigheden of competenties zullen de studenten ontwikkelen tijdens hun stage? Wat zijn de belangrijkste leerdoelen van de stage?
3. Wat is het doel van het project? Wat hoopt u te bereiken met het aanbieden van stageplekken binnen de waterstofsector?
4. Wie zijn de belangrijkste doelgroepen van het project?
5. Wie zijn de belangrijkste partners in het project (bijvoorbeeld waterstofproductiebedrijven, onderzoeksinstellingen, opleidingsinstituten), en wat is hun rol in het opzetten van de stageplekken? Denk aan de bijdragen op het gebied van begeleiding, praktijkkennis, of faciliteiten.

### Technische haalbaarheid

Licht toe in hoeverre het project technisch uitvoerbaar is. Geef hierbij een duidelijke omschrijving van de technische aanpak. Ga hierbij in ieder geval in op de methodes en technologieën die u gaat gebruiken tijdens dit onderzoek.

### 2.4 Organisatorische haalbaarheid

Omschrijf of het project organisatorisch haalbaar is. Wat is nodig om het project te realiseren? Beschrijf in ieder geval de projectstructuur, de rolverdeling en de verantwoordelijkheden van de projectpartners. In het beoordelingskader van hoofdstuk 4 wordt er dieper op dit onderdeel ingegaan.

## Risicoanalyse

Voor het identificeren van waterstofketens is het belangrijk dat u een risicoanalyse opstelt. Hierin identificeert u de belangrijkste projectrisico’s. Vervolgens licht u toe hoe u deze risico’s wilt dekken. Zo krijgen wij een duidelijk beeld van de haalbaarheid van het onderzoek.

### 3.1 Identificatie van projectrisico’s

1. Welke (technologische/economische/organisatorische) risico’s verwacht u tegen te komen in het project?
2. Welke andere externe factoren kunnen van invloed zijn op het project? Hierbij kunt u denken aan veranderende wet- en regelgeving, actualiteiten, omgevingsfactoren, enz.
3. Heeft u al vooronderzoek gedaan naar deze risico’s? Indien ja, licht toe hoe dit vooronderzoek is uitgevoerd en wat de bevindingen waren.

### 3.2 Beperken van projectrisico’s

Licht toe welke maatregelen u gaat nemen om de projectrisico’s te beperken tijdens het project. Behandel hiervoor de volgende punten:

1. Omschrijf op welke wijze u de technische, economische en organisatorische risico’s gaat beperken. Licht dit concreet per risico toe.
2. Licht toe hoe u de andere externe factoren gaat beperken.

## Uitvoering

U kunt voor verschillende kosten subsidie krijgen. Voor de externe kosten vraagt u voor het indienen van uw aanvraag een offerte op bij de partij die u wilt inschakelen. Op deze offerte staan de werkzaamheden omschreven. Hieruit blijkt ook het aantal uren en het uurtarief. Vul naar aanleiding daarvan onderstaande vragen in.

4.1 Projectactiviteiten
Beschrijf welke activiteiten u gaat uitvoeren. Deel het project op in fases en benoem de activiteiten. Stel een planning op waarin naar voren komt wanneer de activiteiten worden uitgevoerd in de projectperiode.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fase | Omschrijving activiteiten | Periode  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### 4.2 Invullen ‘staatssteunanalyse’Bij het indienen van uw aanvraag moet u een staatssteunanalyse aanleveren. Dit is een instrument waarmee wordt beoordeeld of (en in hoeverre) de aangevraagde subsidie voldoet aan de vrijstellingsregels voor staatssteun, zoals vastgelegd in het Europese recht in de Algemene Groepsvrijstellingsverordening (AGVV). Overheden mogen namelijk niet zomaar financiële steun geven aan bedrijven of organisaties, omdat dit de concurrentie binnen de Europese Unie kan verstoren. De staatssteunanalyse helpt vast te stellen of uw project onder deze regels valt, en zo ja, welke voorwaarden van toepassing zijn.U vindt het format op onze website via https://www.snn.nl/zakelijke-subsidies/waterstof-kennisontwikkeling-en-innovatie-npg onder ‘Aanvraag voorbereiden’. Let op: er zijn meerdere staatssteunformulieren beschikbaar. Zorg er daarom voor dat u het juiste formulier gebruikt. Voor deze activiteit geldt het formulier voor artikel 31 van de AGVV. Lever de ingevulde staatssteunanalyse als aparte bijlage bij uw aanvraag aan.

### 4.3 Relatie tot beleidsdoelen

Beschrijf hoe het project aansluit bij de beleidsdoelstellingen van de provincie Groningen op het gebied van waterstofkennis, innovatie en verduurzaming. Licht daarbij concreet toe hoe het project bijdraagt aan de volgende ambities:

* De ontwikkeling van duurzame waterstofoplossingen als onderdeel van de energietransitie;
* Economische groei en werkgelegenheid in de provincie Groningen;
* Het versterken van de regionale kennisinfrastructuur en de samenwerking tussen bedrijven en kennisinstellingen;
* Het verbeteren van de onderzoekscapaciteit voor waterstof en het versterken van de aantrekkingskracht van de regio.

Behandel in uw toelichting de volgende punten:

* Benoem expliciet de beleidsdoelstellingen waarop uw project aansluit;
* Leg het verband helder en aantoonbaar uit, bijvoorbeeld aan de hand van geplande activiteiten, beoogde resultaten en betrokken partners.

U kunt de doelstellingen vinden in de Economische visie en de Klimaatagenda 2030 van de provincie Groningen. U kunt deze documenten vinden op onze website onder ‘Aanvraag voorbereiden’.

### 4.4 Beoogde resultaten

Geef hieronder een toelichting op de verwachte resultaten van het onderzoek. Beantwoord de volgende vragen:

1. Wat zijn de gewenste resultaten van uw project? Wat wilt u bereiken met het opzetten van stageplekken binnen de waterstofsector? Beschrijf de belangrijkste doelstellingen van het project.
2. Wanneer beschouwt u het opzetten van stageplekken als geslaagd? Welke concrete resultaten zullen aantonen dat het project succesvol is?

Welke vervolgstappen verwacht u na afloop van het project? Hoe gaat u de resultaten van het project verder ontwikkelen of toepassen?

### 4.5 Kennisdeling

Lever een plan aan voor kennisdeling en evaluatie. Dit om de impact van het project op de waterstofsector te beoordelen. Verwerk hierin in ieder geval de volgende elementen:

* Beschrijf op welke wijze u de impact van het project op de waterstofsector gaat evalueren;
* Licht toe of u specifieke doelstellingen heeft die u wilt realiseren voor deze evaluatie;
* Licht toe hoe u de kennis van het project gaat delen. Denk hierbij aan publicaties, workshops of onderwijsprogramma’s;
* Licht hierbij toe wat de rol van de samenwerkingspartners gaat zijn;
* Benoem specifieke doelstellingen voor deze kennisdeling.

Let op: lever het plan als aparte bijlage bij uw aanvraag aan.

## beoordelingscriteria

Uw project wordt beoordeeld op twee criteria. Er moet een minimum van 23 punten (van de 30) behaald worden. U vindt de beoordelingscriteria terug in bijlage 2 in de toelichting van de subsidieregeling.

Hieronder zijn per criteria vragen opgesteld. Deze vragen vormen een leidraad in de motivatie van de criteria zoals benoemd in het kader. Beschrijf elk onderdeel zo goed mogelijk en gebruik daarbij een goede kwantitatieve en kwalitatieve onderbouwing. Zo voorkomt u dat onderdelen voor ons onduidelijk zijn/onvoldoende worden toegelicht en u daardoor een lagere score krijgt.

Neem bij de motivatie van de criteria ook de beoordelingscriteria uit de regelingstekst door om te kijken of alle onderdelen voldoende zijn onderbouwd.

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **SAMENWERKING EN KENNISDELING (25 PUNTEN)** |
|  | *Beschrijf de samenwerking en kennisdeling aan de hand van de volgende vragen.*  |
| a | Gaat u samenwerken in het project? Zo ja, met wie?   |
| b | Beschrijf de ervaring en expertise van het samenwerkingsverband. Geef hierbij ook aan in hoeverre dit relevant is voor het project.  |
| c | Licht toe waarin de ervaring en expertise van de leden elkaar verschilt en waarin ze elkaar juist aanvullen.  |
| d | Omschrijf hoe de samenwerking is vastgelegd. Beschrijf hierbij de projectorganisatie en licht hierbij onder andere toe welke taken, rollen en bevoegdheden de leden binnen de projectorganisatie hebben.  |
| e | Licht toe hoe u de kennis van het project gaat delen. Denk hierbij aan publicaties, workshops of onderwijsprogramma’s. Benoem specifieke doelstellingen voor deze kennisdeling. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | **INTEGRALITEIT EN SAMENHANG (5 PUNTEN)** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Beschrijf de integraliteit en samenhang aan de hand van de volgende vragen.*  |
| a | Sluit uw project aan bij bestaande initiatieven of eerdere projecten? Leg uit of uw project voortbouwt op bestaande programma’s, samenwerkingen of eerdere subsidieprojecten. Gaat het om een vervolg of uitbreiding? Als dat niet zo is, beschrijf dan of uw project als basis kan dienen voor toekomstige initiatieven binnen de waterstofsector. |
| b | Hoe draagt uw project bij aan het bredere ecosysteem van waterstofinnovatie? Leg uit hoe uw project aansluit bij andere initiatieven binnen het waterstofecosysteem. Werkt u samen met andere partijen of versterkt uw project bestaande projecten en innovaties in de waterstofsector? |

##

## Begrote kosten voor het project

U begroot kosten om het project uit te kunnen voeren. Vul de begrote kosten in het Excel-bestand ‘Model begroting’ in. Deze kunt u op onze website vinden via <https://www.snn.nl/zakelijke-subsidies/waterstof-kennisontwikkeling-en-innovatie-npg> onder ‘Aanvraag voorbereiden’. Daarna vult u de volgende vragen in.

6.1 Deskundige

Gaat u een deskundige inhuren? Omschrijf welke deskundige de activiteiten gaat uitvoeren. Beantwoord hiervoor de volgende vragen:

1. Welke partij gaat u inhuren?
2. Waarom heeft u gekozen voor deze partij?
3. Waarom is deze partij volgens u deskundig genoeg om uw onderneming te adviseren?

### 6.2 Redelijkheid van kosten

Wij willen graag weten hoe u tot de begroting bent gekomen. Dit is belangrijk om te controleren of deze kosten marktconform zijn en of deze in verhouding staan tot de projectactiviteiten. Hiervoor hebben wij de volgende vragen:

1. Bent u voor een opdracht binnen het project aanbestedingsplichtig? Waarom wel/niet?
2. Licht toe hoe het offerteproces is verlopen. Met welke partijen heeft u gesprekken gevoerd? Lever in ieder geval drie offertes aan en licht toe voor welke partij u heeft gekozen en waarom.
3. Is het niet gelukt om drie offertes te verkrijgen? Licht dan toe waarom dit niet gelukt is. Lever in dit geval een onderbouwing aan waaruit blijkt dat de opgevoerde tarieven marktconform zijn. Dit bijvoorbeeld met behulp van een benchmark tussen verschillende dienstverlenende partijen, openbare prijsinformatie of een andere vorm van marktvergelijking.

Let op: zonder offertes of een voldoende onderbouwing kunnen wij de redelijkheid van de kosten mogelijk niet beoordelen.

### 6.3 Businesscase en financiering

Bij het indienen van uw aanvraag moet u een businesscase toevoegen. Dit geeft inzicht geeft in de financiële haalbaarheid en de aansluiting op de voorwaarden van de subsidieregeling. Zorg ervoor dat u de volgende onderdelen in uw businesscase toelicht:

* Een investeringsbegroting en exploitatiebegroting, uitgesplitst per kalenderjaar;
* Een beschrijving van het geplande investeringsbesluit;
* Een overzicht van de financieringsstructuur van het project (eigen middelen, aangevraagde of toegekende subsidies, overige financieringsbronnen);
* Een specificatie van andere subsidies die voor dit project zijn aangevraagd of al zijn toegekend, inclusief bedragen en subsidiënten (indien van toepassing);
* Een beknopte opsomming van de beschikbare financiële middelen van de aanvrager (en eventuele projectpartners), bijvoorbeeld via verwijzing naar jaarrekeningen, actuele bankafschriften of andere bewijsstukken;
* Toon aan dat u, en de samenwerkende partijen, minimaal 50% van de projectkosten zelf financiert.

Let op: lever de businesscase als aparte bijlage bij uw aanvraag aan. Het SNN kan aanvullende onderbouwing opvragen bij de beoordeling van uw aanvraag.