**PROJECTPLAN GLB**

**PROVINCIE Groningen**

**Europese Landbouwsubsidies 2023-2027 Niet-productieve investeringen op niet-landbouwbedrijven**

|  |
| --- |
| Het projectplan moet een duidelijk beeld geven van het project waarvoor u subsidie aanvraagt. Om uw aanvraag goed te kunnen beoordelen, verzoeken wij u alle onderstaande vragen in uw projectplan te beantwoorden. De omvang van het projectplan dient beperkt te blijven. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam van het project:** | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| **Totale projectkosten:** | € Klik of tik om tekst in te voeren. |
| **Startdatum:** | Klik of tik om een datum in te voeren. |
| **Einddatum:** | Klik of tik om een datum in te voeren. |
| **Beschrijving van het project in maximaal drie zinnen:**  *(deze samenvatting kan worden gebruikt voor publicatiedoeleinden)* | Klik of tik om tekst in te voeren. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AANVRAGER EN PROJECTPARTNERS** | ***Belang van deelname in het project*** | ***Aan-bestedings-plichtig?*** | ***Btw verreken-baar?*** |
| Naam organisatie penvoerder | Klik of tik om tekst in te voeren. | Ja/nee | Ja/nee |
| Naam organisatie projectpartner | Klik of tik om tekst in te voeren. | Ja/nee | Ja/nee |
| Naam organisatie projectpartner | Klik of tik om tekst in te voeren. | Ja/nee | Ja/nee |
| Naam organisatie projectpartner | Klik of tik om tekst in te voeren. | Ja/nee | Ja/nee |
| **Naam contactpersoon:** | Klik of tik om tekst in te voeren. | | |
| **Mailadres:** | Klik of tik om tekst in te voeren. | | |
| **Telefoonnummer:** | Klik of tik om tekst in te voeren. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **0.** | **PROJECTSAMENVATTING** |
|  | Geef in maximaal ½ A4 een heldere samenvatting van het project. Geef daarbij aan wat het doel is en welke maatregelen u gaat uitvoeren. Hoe concreter hoe beter. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **PROJECTDEFINITIE** | |
| **a)** | **Achtergrond, probleemanalyse en doelstelling van het project** | |
|  | Schets een korte inleiding van de achtergrond van het project (waarom gaat u dit project uitvoeren) en omschrijf de huidige situatie. Geef een probleemanalyse waaruit onder andere de noodzaak van het project blijkt. Geef ook aan wat de doelstelling van het project is (wat wilt u met uw project bereiken)?  Met dit project dient u een bijdrage te leveren aan een van de volgende doelen:   1. het bevorderen van duurzame ontwikkeling of efficiënt beheer van natuurlijke hulpbronnen; 2. het tot staan brengen en ombuigen van biodiversiteitsverlies, versterking van ecosysteemdiensten of instandhouding van habitats of landschappen. | |
| **b)** | **Uitvoering van het project** | |
|  | Geef een beschrijving van wat u gaat doen binnen het project en op welke manier dit aansluit op de subsidiabele activiteit zoals omschreven in artikel 4 van het openstellingsbesluit. Beschrijf de uit te voeren werkzaamheden zo veel mogelijk aan de hand van werkpakketten of fases in het project. De werkzaamheden moeten te herleiden zijn naar de kosten die zijn opgenomen in de begroting. | |
| **c)** | **Beoogde resultaten van het project** | |
|  | *Beschrijving resultaat* | *Hoe wordt het resultaat getoetst/gemeten?* |
|  | Geef aan wat de concrete resultaten van het project zijn | Geef aan op welke manier de resultaten worden getoetst/gemeten |
|  | Geef aan wat de concrete resultaten van het project zijn | Geef aan op welke manier de resultaten worden getoetst/gemeten |
|  | Geef aan wat de concrete resultaten van het project zijn | Geef aan op welke manier de resultaten worden getoetst/gemeten |
|  | Geef aan wat de concrete resultaten van het project zijn | Geef aan op welke manier de resultaten worden getoetst/gemeten |
|  | Geef aan wat de concrete resultaten van het project zijn | Geef aan op welke manier de resultaten worden getoetst/gemeten |
| **d)** | **Plankaart** | |
|  | *Voeg een kaart toe met daarop aangegeven de locatie(s) waar welke maatregelen worden uitgevoerd. Indien deze locatie nog niet exact bekend is, een zoekgebied kaart voor de uit te voeren maatregelen.* | |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.** | **TOELICHTING OP BEGROTING EN FINANCIERING** |
|  | In artikel 5 van het openstellingsbesluit staan kosten vermeld die voor subsidie in aanmerking komen. Op basis van deze kostensoorten dient u de begroting op te stellen. Daarvoor is het format ‘*Begroting en financiering’* beschikbaar gesteld (verplichte bijlage).  ***Aanleveren van het format Begroting en financiering***  Specificeer in het format *‘Begroting en financiering’* (Excel bestand) de begroting van te maken kosten en de financiering van uw project. Als een projectpartner aantoonbaar btw niet kan verrekenen, dan mag de btw meegenomen worden in de begrote kosten. Deze bijlage is een integraal onderdeel van het projectplan en dient als extra bijlage in het systeem geüpload te worden.  ***Uit te voeren activiteiten en onderbouwing bijbehorende kosten***  Binnen het project worden diverse activiteiten uitgevoerd. In de begroting dient u aan te geven welke kosten hiermee gepaard gaan. De opgevoerde kosten moeten direct te relateren zijn aan de omschreven activiteiten. Om te kunnen bepalen of de kosten redelijk en marktconform zijn dient u een specificatie te geven van de hoogte van de kosten en aantallen die begroot zijn. Geef daarbij duidelijk aan hoe u tot die aantallen en kosten bent gekomen. De onderbouwing hiervan kan bijvoorbeeld door het aanleveren van een offerte, een gedetailleerde (onderliggende) begroting of een kostenraming (bijvoorbeeld SSK-raming).  **TIP: *hoe beter uw toelichting op de begroting is, hoe kleiner de kans dat we u hier tijdens de subsidie-technische beoordeling vragen over hoeven te stellen.***  **TOELICHTING OP WERKPAKKETTEN**  **Werkpakket 1:**  *Totaal begrote kosten voor dit onderdeel:* ***€*** *Vul totaal bedrag voor deze kostensoort in.*  Licht toe hoe u tot de hoogte van dit bedrag bent gekomen en waar dit bedrag uit bestaat qua werkzaamheden.  **Werkpakket 2:**  Totaal begrote kosten voor dit onderdeel: ***€*** *Vul totaal bedrag voor deze kostensoort in.*  Licht toe hoe u tot de hoogte van dit bedrag bent gekomen en waar het bedrag uit bestaat qua werkzaamheden.  **Werkpakket 3:**  Totaal begrote kosten voor dit onderdeel: ***€*** *Vul totaal bedrag voor deze kostensoort in.*  Licht toe hoe u tot de hoogte van dit bedrag bent gekomen en waar het bedrag uit bestaat qua werkzaamheden.  **Werkpakket 4:**  Totaal begrote kosten voor dit onderdeel: ***€*** *Vul totaal bedrag voor deze kostensoort in.*  Licht toe hoe u tot de hoogte van dit bedrag bent gekomen en waar het bedrag uit bestaat qua werkzaamheden.  **Werkpakket 5:**  Totaal begrote kosten voor dit onderdeel: ***€*** *Vul totaal bedrag voor deze kostensoort in.*  Licht toe hoe u tot de hoogte van dit bedrag bent gekomen en waar het bedrag uit bestaat qua werkzaamheden.  **Werkpakket 6:**  Totaal begrote kosten voor dit onderdeel: ***€*** *Vul totaal bedrag voor deze kostensoort in.*  Licht toe hoe u tot de hoogte van dit bedrag bent gekomen en waar het bedrag uit bestaat qua werkzaamheden.  **Werkpakket 7:**  Totaal begrote kosten voor dit onderdeel: ***€*** *Vul totaal bedrag voor deze kostensoort in.*  Licht toe hoe u tot de hoogte van dit bedrag bent gekomen en waar het bedrag uit bestaat qua werkzaamheden. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.** | **OVERIGE PROJECTGEGEVENS** |
| **a)** | **Verplichtingen** |
|  | Beschrijf op welke wijze u aan de verplichtingen, zoals beschreven in artikel 13 van het openstellingsbesluit, voldoet. |
| **b)** | **Risicofactoren, afhankelijkheden en randvoorwaarden** |
|  | Beschrijf hier de factoren die impact kunnen hebben op het slagen van het project en beschrijf de maatregelen die u neemt om deze (potentiële) risico’s te beperken. Denk bijvoorbeeld aan vergunningen. Het project dient obstakelvrij uit te voeren zijn binnen de opgegeven realisatietermijn. |
| **c)** | **Investeringen die kunnen leiden tot negatieve omgevingseffecten** |
|  | Beschrijf of uw investering kan leiden tot negatieve omgevingseffecten. Motiveer waarom dit wel of niet het geval is. Indien de investering naar waarschijnlijkheid leidt tot negatieve omgevingseffecten dan is een verkenning naar de mogelijke negatieve omgevingseffecten op lange en korte termijn van de investering een verplichte bijlage. |
| **d)** | **Beginselen van goed financieel beheer** |
|  | Geef aan op welke wijze bij de uitvoering van het project, waaronder het aangaan van verplichtingen, de beginselen van goed financieel beheer worden toegepast. Met andere woorden, hoe wordt bewerkstelligd dat kosten van derden worden gemaakt tegen marktconforme tarieven en op welke wijze wordt dit aantoonbaar gemaakt in het projectdossier? Dit dient voor iedere projectpartner te worden aangegeven. |
| **e)** | **Administratieve organisatie/interne beheersing** |
|  | Beschrijf hoe u ervoor zorgt dat uw projectadministratie is ingeregeld. Alle kosten die u voor uw project maakt moeten inzichtelijk en controleerbaar worden bijgehouden. U kunt kosten gerelateerd aan het project bijvoorbeeld op afzonderlijke grootboekrekeningen bijhouden in uw administratie. Geef hierbij aan hoe binnen uw organisatie het inkoopproces, het betalings­proces en de urenregistratie is geregeld. Geef aan op welke wijze de rechtstreekse relatie van facturen met het project wordt aangetoond.  Indien er sprake is van een samenwerkingsverband is de penvoerder verantwoordelijk voor het bijhouden van de volledige projectadministratie. Geef daarom een beschrijving van de interne procedures van het samenwerkingsverband waarmee transparante werking en besluitvorming gegarandeerd wordt en waarmee belangen­conflicten worden voorkomen. |
| **f)** | **Overig** |
|  | Wat wilt u verder nog vermelden over uw project?  Is uw project bijvoorbeeld in eerdere openstellingen ingediend, haakt uw project aan bij andere lopende projecten of maakt het project deel uit van een groter project? |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.** | **SELECTIECRITERIA** |
|  | **Toelichting selectiecriteria**  Selectiecriteria en de manier waarop punten worden toegekend zijn beschreven in artikel 10 en in de toelichting van het Openstellingsbesluit van de maatregel ‘Niet-productieve investeringen in watersystemen Groningen 2024’. Het is van belang om op de vier verschillende selectiecriteria een goed onderbouwde toelichting te geven. De adviescommissie beoordeelt uw project op deze onderdelen en zal op basis van die beoordeling punten toekennen aan uw project. Er zijn maximaal 50 punten te verdienen. Een project moet minimaal 30 punten scoren. De projecten met de meeste punten komen als eerste in aanmerking voor subsidie. |
| **a)** | **Effectiviteit** *(maximaal 5 punten / wegingsfactor 4)* |
|  | Bij dit criterium gaat het om het effect van de activiteit waarvoor subsidie wordt gevraagd. Wordt het plan uitgevoerd in een van de gebieden zoals die artikel 5.1 en in de bijlagen zijn opgenomen. Bij de beoordeling van het effect wordt ook de hoogte van het gevraagde subsidiebedrag in ogenschouw genomen. Dit betekent echter niet dat aanvragen rekenkundig (effect gedeeld door subsidiebedrag) beoordeeld worden. Het effect blijft het leidende element.  Klik hier voor het invoeren van een toelichting. |
| **b)** | **Kans op succes/haalbaarheid** *(maximaal 5 punten / wegingsfactor 3)* |
|  | Met dit criterium wordt naar de haalbaarheid van de investering gekeken. Voor de haalbaarheid worden de volgende aspecten in samenhang bezien:  Kent het project een realistische planning, opzet en begroting (is er draagvlak, zijn de eventueel benodigde gronden al verworven, zijn benodigde vergunningen al verleend)? Klik hier voor het invoeren van een toelichting.  De kwaliteit van het projectplan. Een kwalitatief goed projectplan is een plan dat realistisch  is, waarin alle mogelijke risico’s zijn geïdentificeerd en beheersbaar zijn gemaakt en zijn gereduceerd.  Klik hier voor het invoeren van een toelichting.  Zijn de relevante partijen bij de investering betrokken?  Klik hier voor het invoeren van een toelichting.  Beschikt de ontvanger over een financiële buffer om eventuele financiële tegenvallers in het project op te kunnen vangen? Klik hier voor het invoeren van een toelichting. |
| **c)** | **Efficiëntie** *(maximaal 5 punten / wegingsfactor 2)* |
|  | Bij dit criterium wordt gekeken naar de wijze van uitvoering van de activiteit. Om dit te kunnen beoordelen wordt gekeken naar de input (geld, kennis, kunde en overige middelen) die wordt ingezet om de output te kunnen realiseren. Daarbij wordt bezien of de opgevoerde kosten passend zijn (worden de resultaten met de juiste middelen gehaald?). Ook wordt gekeken naar de verhouding proceskosten-feitelijke investeringskosten en wordt bezien of bij de uitvoering van de activiteit op een goede manier gebruik gemaakt wordt van reeds bestaande kennis en kunde.  Klik hier voor het invoeren van een toelichting. |
| **d)** | **Urgentie** *(maximaal 5 punten / wegingsfactor 1)* |
|  | Bij dit criterium gaat het om de vraag in hoeverre de opgave(n) die aangepakt worden geïdentificeerd zijn als opgaven die noodzakelijk aangepakt dienen te worden en op welke termijn die aanpak noodzakelijk is. De meest urgente gebieden in Groningen zijn opgenomen in de bijlagen van het Openstellingsbesluit van de maatregel ‘Niet-productieve investeringen in watersystemen Groningen 2024’. Daarnaast wordt urgentie beoordeeld op basis van de termijn die door de Europese Commissie is gesteld realisatie van KRW-doelen. (eind 2027). Het klimaat robuust maken van het watersysteem en het vergroten van de waterbeschikbaarheid heeft in de genoemde gebieden urgentie door te toenemende weersextremen (droogte en wateroverlast) en de gevolgen daarvan voor het regionale watersysteem en de landbouw  en andere functies.Klik hier voor het invoeren van een toelichting. |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.** | **BIJLAGES** |
|  | Uw aanvraag moet compleet ingediend worden, dat betekent dat er een aantal bijlages toegevoegd moeten worden. Hierna volgt een lijst zodat u kunt controleren of u alle van toepassing zijnde bijlages heeft verzameld. |
|  | Projectplan conform format SNN |
|  | Begroting en financiering conform format SNN |
|  | Samenwerkingsovereenkomst (*indien er sprake is van een samenwerkingsverband*) |
|  | Verklaring geen financiële moeilijkheden (*voor elke projectpartner die een onderneming is*) |
|  | MKB-verklaring, inclusief een juridische organisatiestructuur (*voor elke projectpartner die een onderneming is*) <https://www.rvo.nl/onderwerpen/subsidiespelregels/ezk/mkb-toets> |
|  | Beslissing op andere subsidies *(indien van toepassing)* |
|  | Btw-verklaring (*op te vragen bij de Belastingdienst; alleen noodzakelijk voor de projectpartner die niet btw-plichtig is en de btw niet kan verrekenen dan wel compenseren via de Belastingdienst en daardoor de subsidiabele kosten inclusief btw begroot*) |
|  | IKS goedkeuring *(indien van toepassing)* |