**PROJECTPLAN GLB**

**PROVINCIE FRYSLÂN**

**Herstel en inrichting van het landelijk gebied voor landschap, biodiversiteit en water 2025 provincie Fryslân. Investeringsmaatregelen voor landschapselementen of water.**

|  |
| --- |
| Het projectplan moet een duidelijk beeld geven van het project waarvoor u subsidie aanvraagt. Om uw aanvraag goed te kunnen beoordelen, verzoeken wij u alle onderstaande vragen in uw projectplan te beantwoorden. De omvang van het projectplan dient beperkt te blijven. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naam van het project:** | Klik of tik om tekst in te voeren. | |
| **Totale projectkosten:** | € Klik of tik om tekst in te voeren. | |
| **Startdatum:** | Klik of tik om een datum in te voeren. | |
| **Einddatum:** | Klik of tik om een datum in te voeren. | |
| **Soort investeringsmaatregel** | Landschapselementen | Water |
| **Beschrijving van het project in maximaal drie zinnen:**  *(deze samenvatting kan worden gebruikt voor publicatiedoeleinden)* | Klik of tik om tekst in te voeren. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AANVRAGER EN PROJECTPARTNERS** | ***Belang van deelname in het project*** | ***Aan-bestedings-plichtig?*** | ***Btw verreken-baar?*** |
| Naam organisatie penvoerder | Klik of tik om tekst in te voeren. | Ja/nee | Ja/nee |
| Naam organisatie projectpartner | Klik of tik om tekst in te voeren. | Ja/nee | Ja/nee |
| Naam organisatie projectpartner | Klik of tik om tekst in te voeren. | Ja/nee | Ja/nee |
| Naam organisatie projectpartner | Klik of tik om tekst in te voeren. | Ja/nee | Ja/nee |
| **Naam contactpersoon:** | Klik of tik om tekst in te voeren. | | |
| **Mailadres:** | Klik of tik om tekst in te voeren. | | |
| **Telefoonnummer:** | Klik of tik om tekst in te voeren. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **0.** | **PROJECTSAMENVATTING** |
|  | Geef in maximaal ½ A4 een heldere samenvatting van het project. Geef daarbij aan wat het doel is en welke maatregelen u gaat uitvoeren. Hoe concreter hoe beter. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **PROJECTDEFINITIE** | |
| **a)** | **Achtergrond, probleemanalyse en doelstelling van het project** | |
|  | Schets een korte inleiding van de achtergrond van het project (waarom gaat u dit project uitvoeren) en omschrijf de huidige situatie. Geef een probleemanalyse waaruit onder andere de noodzaak van het project blijkt. Geef ook aan wat de doelstelling van het project is (wat wilt u met uw project bereiken)?  Met dit project dient u een bijdrage te leveren aan een van de volgende doelen:   * 1. Matiging en aanpassing aan klimaatverandering of bevorderen van duurzame energie;   2. Bevorderen van duurzame ontwikkeling of efficiënt beheer van natuurlijke hulpbronnen;   3. Het tot staan brengen en ombuigen van biodiversiteitsverlies, versterking van ecosysteemdiensten of instandhouding van habitatten of landschappen. | |
| **b)** | **Uitvoering van het project** | |
|  | Geef een beschrijving van wat u gaat doen binnen het project en op welke manier dit aansluit op de subsidiabele activiteit zoals omschreven in artikel 2 van het openstellingsbesluit. Beschrijf de uit te voeren werkzaamheden zo veel mogelijk aan de hand van werkpakketten of fases in het project. De werkzaamheden moeten te herleiden zijn naar de kosten die zijn opgenomen in de begroting. | |
| **c)** | **Directe link met de landbouw** | |
|  | Toon een directe link aan tussen de uit te voeren maatregelen binnen het project en de landbouw. Geef tevens aan wat de bijdrage is van de niet-productieve investeringen voor het landelijke gebied. | |
| **d)** | **Beoogde resultaten van het project** | |
|  | *Beschrijving resultaat* | *Hoe wordt het resultaat getoetst/gemeten?* |
|  | Geef aan wat de concrete resultaten van het project zijn | Geef aan op welke manier de resultaten worden getoetst/gemeten |
|  | Geef aan wat de concrete resultaten van het project zijn | Geef aan op welke manier de resultaten worden getoetst/gemeten |
|  | Geef aan wat de concrete resultaten van het project zijn | Geef aan op welke manier de resultaten worden getoetst/gemeten |
|  | Geef aan wat de concrete resultaten van het project zijn | Geef aan op welke manier de resultaten worden getoetst/gemeten |
|  | Geef aan wat de concrete resultaten van het project zijn | Geef aan op welke manier de resultaten worden getoetst/gemeten |
| **e)** | **Plankaart** | |
|  | *Voeg een kaart toe met daarop aangegeven de locatie(s) waar welke maatregelen worden uitgevoerd. Indien deze locatie nog niet exact bekend is, een zoekgebied kaart voor de uit te voeren maatregelen.* | |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.** | **TOELICHTING OP BEGROTING EN FINANCIERING** |
|  | In artikel 7 van het openstellingsbesluit staan kosten vermeld die voor subsidie in aanmerking komen. Op basis van deze kostensoorten dient u de begroting op te stellen. Daarvoor is het format ‘*Begroting en financiering’* beschikbaar gesteld (verplichte bijlage).  ***Aanleveren van het format Begroting en financiering***  Specificeer in het format *‘Begroting en financiering’* (Excel bestand) de begroting van te maken kosten en de financiering van uw project. Als een projectpartner aantoonbaar btw niet kan verrekenen, dan mag de btw meegenomen worden in de begrote kosten. Deze bijlage is een integraal onderdeel van het projectplan en dient als extra bijlage in het systeem geüpload te worden.  ***Uit te voeren activiteiten en onderbouwing bijbehorende kosten***  Binnen het project worden diverse activiteiten uitgevoerd. In de begroting dient u aan te geven welke kosten hiermee gepaard gaan. De opgevoerde kosten moeten direct te relateren zijn aan de omschreven activiteiten. Om te kunnen bepalen of de kosten redelijk en marktconform zijn dient u een specificatie te geven van de hoogte van de kosten en aantallen die begroot zijn. Geef daarbij duidelijk aan hoe u tot die aantallen en kosten bent gekomen. De onderbouwing hiervan kan bijvoorbeeld door het aanleveren van een offerte, een gedetailleerde (onderliggende) begroting of een kostenraming (bijvoorbeeld SSK-raming).  **TIP: *hoe beter uw toelichting op de begroting is, hoe kleiner de kans dat we u hier tijdens de subsidie-technische beoordeling vragen over hoeven te stellen.***  **TOELICHTING OP WERKPAKKETTEN**  **Werkpakket 1:**  *Totaal begrote kosten voor dit onderdeel:* ***€*** *Vul totaal bedrag voor deze kostensoort in.*  Licht toe hoe u tot de hoogte van dit bedrag bent gekomen en waar dit bedrag uit bestaat qua werkzaamheden.  **Werkpakket 2:**  Totaal begrote kosten voor dit onderdeel: ***€*** *Vul totaal bedrag voor deze kostensoort in.*  Licht toe hoe u tot de hoogte van dit bedrag bent gekomen en waar het bedrag uit bestaat qua werkzaamheden.  **Werkpakket 3:**  Totaal begrote kosten voor dit onderdeel: ***€*** *Vul totaal bedrag voor deze kostensoort in.*  Licht toe hoe u tot de hoogte van dit bedrag bent gekomen en waar het bedrag uit bestaat qua werkzaamheden.  **Werkpakket 4:**  Totaal begrote kosten voor dit onderdeel: ***€*** *Vul totaal bedrag voor deze kostensoort in.*  Licht toe hoe u tot de hoogte van dit bedrag bent gekomen en waar het bedrag uit bestaat qua werkzaamheden.  **Werkpakket 5:**  Totaal begrote kosten voor dit onderdeel: ***€*** *Vul totaal bedrag voor deze kostensoort in.*  Licht toe hoe u tot de hoogte van dit bedrag bent gekomen en waar het bedrag uit bestaat qua werkzaamheden.  **Werkpakket 6:**  Totaal begrote kosten voor dit onderdeel: ***€*** *Vul totaal bedrag voor deze kostensoort in.*  Licht toe hoe u tot de hoogte van dit bedrag bent gekomen en waar het bedrag uit bestaat qua werkzaamheden.  **Werkpakket 7:**  Totaal begrote kosten voor dit onderdeel: ***€*** *Vul totaal bedrag voor deze kostensoort in.*  Licht toe hoe u tot de hoogte van dit bedrag bent gekomen en waar het bedrag uit bestaat qua werkzaamheden. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.** | **OVERIGE PROJECTGEGEVENS** |
| **a)** | **Verplichtingen** |
|  | In geval de subsidieaanvraag toeziet op maatregelen uit bijlage 1 van het openstellingsbesluit. Beschrijf op welke wijze u aan de subsidievereisten, zoals beschreven in artikel 10 van het openstellingsbesluit, voldoet.   * 1. een onderbouwing van de noodzaak van grond- en bodembewerking zoals ontgraven, ploegen, herprofileren, spitten of frezen en wat er met eventueel vrijkomende grond gebeurt, waarbij dit in ieder geval niet mag leiden tot demping van sloten of greppels elders;   2. een toelichting waaruit blijkt dat de verwezenlijking van de landschappelijke en cultuurhistorische doelstellingen zo veel mogelijk in combinatie met doelstellingen ten aanzien van flora en/of fauna en/of indien van toepassing water, worden behaald;   3. een beschrijving waaruit blijkt dat het binnen een activiteit te gebruiken zaai- en of plantmateriaal inheems, is en passend bij de betreffende bodemsoort. Indien er voor het gebied een bestaand beheer- of inrichtingsplan en/of een historisch ontwerp aanwezig is dient te worden beschreven dat het hierop aansluit;   4. een archeologische onderbouwing, rapport of procesvereiste waaruit blijkt dat de activiteiten geen archeologische bezwaren op zullen leveren, voor activiteiten binnen aanvragen die vallen onder Bijlage 1, categorie 4 met betrekking tot pingoruïnes en dobben, categorie 6 met betrekking tot sloten rond terpen en categorie 8 met betrekking tot omgrachting;   5. een toelichting van de noodzakelijkheid van het grondwerk en een toelichting wat er met eventueel vrijkomende grond is gebeurd, waarbij dit in ieder geval niet mag hebben geleid tot demping van sloten of greppels elders;   6. een beschrijving waaruit blijkt dat het aan te leggen kruidenrijk grasland onder categorie 10 aansluit bij de bemesting in het verleden en het bemestingsplan en een toelichting dat gebruik wordt gemaakt van een meerjarig mengsel;   7. een verklaring waaruit blijkt dat de gronden waar de subsidiabele activiteiten uitgevoerd worden niet reeds als gemeentelijk opgaand groen zijn ingericht;   8. een toelichting waaruit blijkt dat de locaties van de gecombineerde maatregelen zoals beschreven onder lid 4 van dit artikel in samenhang bijdragen aan integraal systeemherstel.   9. Voor aanvragen betreffende bijlage 1 onderdeel 1 dient te worden aangetoond dat het dorp of het buurtschap niet meer dan 10.000 inwoners heeft;   10. Het herstel en bescherming van cultuurlandschappelijke begreppeling of bolle graslandakkers (categorie 10 onderdelen a en b) is alleen subsidiabel indien dit wordt gecombineerd met het herstel van kruidenrijk grasland zoals opgenomen in dezelfde categorie.  1. Er wordt gebruik gemaakt van de cultuurhistorische kaarten of kadastrale kaarten van voor 1950 waaruit blijkt dat het herstel overeenkomstig deze kaarten is, voor activiteiten binnen aanvragen die vallen onder Bijlage 1, categorie 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 14 en 15:    1. het herstel mag afwijken van deze kaarten wanneer wordt onderbouwd dat dit landschapshistorisch gezien ook tot een passende situatie leidt;    2. voor categorie 9 mag dit ook een andere historische kaart zijn als het dijklichaam aantoonbaar met een randstrook van 25 meter is aangegeven;    3. voor categorie 10 mag dit ook een oude luchtfoto of bodemkaart zijn. |
| **b)** | **Risicofactoren, afhankelijkheden en randvoorwaarden** |
|  | Beschrijf hier de factoren die impact kunnen hebben op het slagen van het project en beschrijf de maatregelen die u neemt om deze (potentiële) risico’s te beperken. Denk bijvoorbeeld aan vergunningen. Het project dient obstakelvrij uit te voeren zijn binnen de opgegeven realisatietermijn. |
| **c)** | **Investeringen die kunnen leiden tot negatieve omgevingseffecten** |
|  | Beschrijf of uw investering kan leiden tot negatieve omgevingseffecten. Motiveer waarom dit wel of niet het geval is. Indien de investering naar waarschijnlijkheid leidt tot negatieve omgevingseffecten dan is een verkenning naar de mogelijke negatieve omgevingseffecten op lange en korte termijn van de investering een verplichte bijlage. |
| **d)** | **Beginselen van goed financieel beheer** |
|  | Geef aan op welke wijze bij de uitvoering van het project, waaronder het aangaan van verplichtingen, de beginselen van goed financieel beheer worden toegepast. Met andere woorden, hoe wordt bewerkstelligd dat kosten van derden worden gemaakt tegen marktconforme tarieven en op welke wijze wordt dit aantoonbaar gemaakt in het projectdossier? Dit dient voor iedere projectpartner te worden aangegeven. |
| **e)** | **Administratieve organisatie/interne beheersing** |
|  | Beschrijf hoe u ervoor zorgt dat uw projectadministratie is ingeregeld. Alle kosten die u voor uw project maakt moeten inzichtelijk en controleerbaar worden bijgehouden. U kunt kosten gerelateerd aan het project bijvoorbeeld op afzonderlijke grootboekrekeningen bijhouden in uw administratie. Geef hierbij aan hoe binnen uw organisatie het inkoopproces, het betalings­proces en de urenregistratie is geregeld. Geef aan op welke wijze de rechtstreekse relatie van facturen met het project wordt aangetoond.  Indien er sprake is van een samenwerkingsverband is de penvoerder verantwoordelijk voor het bijhouden van de volledige projectadministratie. Geef daarom een beschrijving van de interne procedures van het samenwerkingsverband waarmee transparante werking en besluitvorming gegarandeerd wordt en waarmee belangen­conflicten worden voorkomen. |
| **f)** | **Overig** |
|  | Wat wilt u verder nog vermelden over uw project?  Is uw project bijvoorbeeld in eerdere openstellingen ingediend, haakt uw project aan bij andere lopende projecten of maakt het project deel uit van een groter project? |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.** | **SELECTIECRITERIA** |
|  | **Toelichting selectiecriteria**  Selectiecriteria en de manier waarop punten worden toegekend zijn beschreven in artikel 11 en in de toelichting van het Openstellingsbesluit van de maatregel ‘Herstel en inrichting van het landelijk gebied voor landschap, biodiversiteit en water 2025 provincie Fryslân’. Het is van belang om op de vier verschillende selectiecriteria een goed onderbouwde toelichting te geven.  De adviescommissie beoordeelt uw project op deze onderdelen en zal op basis van die beoordeling punten toekennen aan uw project. Er zijn maximaal 50 punten te verdienen. Een project moet minimaal 30 punten scoren. De projecten met de meeste punten komen als eerste in aanmerking voor subsidie. |
| **a)** | **Effectiviteit** *(maximaal 5 punten / wegingsfactor 3)* |
|  | Bij dit criterium gaat het om het effect van de activiteit waarvoor subsidie wordt gevraagd. De effectiviteit kan worden aangetoond door te bepalen in hoeverre met maatregelen en projecten een concrete bijdrage kan worden gedaan zoals, onder andere, beschreven in de kadernota’s en Grutsk op ‘e romte. Bij de beoordeling van het effect wordt ook de hoogte van het gevraagde subsidiebedrag in ogenschouw genomen. Dit betekent echter niet dat aanvragen rekenkundig (effect gedeeld door subsidiebedrag) beoordeeld worden. Het effect blijft het leidende element.  Klik hier voor het invoeren van een toelichting. |
| **b)** | **Kans op succes/haalbaarheid** *(maximaal 5 punten / wegingsfactor 2)* |
|  | Met dit criterium wordt naar de haalbaarheid van de investering gekeken. Voor de haalbaarheid worden de volgende aspecten in samenhang bezien:  De eisen die gesteld worden aan de projectleider (ervaring en opleiding).  Klik hier voor het invoeren van een toelichting.  Kent het project een realistische planning, opzet en begroting?  Klik hier voor het invoeren van een toelichting.  De kwaliteit van het projectplan. Een kwalitatief goed projectplan is een plan dat realistisch is,  waarin alle mogelijke risico’s zijn geïdentificeerd en beheersbaar zijn gemaakt en/of zijn gereduceerd.  Klik hier voor het invoeren van een toelichting.  Zijn de relevante partijen bij de investering betrokken?  Klik hier voor het invoeren van een toelichting.    Beschikt de ontvanger over een financiële buffer om eventuele financiële tegenvallers in het  project op te kunnen vangen?  Klik hier voor het invoeren van een toelichting. |
| **c)** | **Efficiëntie** *(maximaal 5 punten / wegingsfactor 1)* |
|  | Bij dit criterium wordt gekeken naar de wijze van uitvoering van de activiteit. Om dit te kunnen beoordelen wordt gekeken naar de input (geld, kennis, kunde en overige middelen) die wordt ingezet om de output te kunnen realiseren. Daarbij wordt bezien of de opgevoerde kosten passend zijn (worden de resultaten met de juiste middelen gehaald?). Ook wordt gekeken naar de verhouding proceskosten feitelijke investeringskosten en wordt bezien of bij de uitvoering van de activiteit op een goede manier gebruik gemaakt wordt van reeds bestaande kennis en kunde.  Klik hier voor het invoeren van een toelichting. |
| **d)** | **Urgentie** *(maximaal 5 punten / wegingsfactor 4)* |
|  | Met dit criterium wordt voorrang gegeven aan activiteiten die urgentie hebben. Waterprojecten die betrekking hebben op het behalen van de doelen van de KRW of de Nitraatrichtlijn, worden als urgent gezien. Een activiteit kan ook urgentie hebben omdat bijvoorbeeld de wateroverlast zeer ernstig kan zijn door onvoldoende berging in het gebied. Een maatregel is in dat geval op zeer korte termijn nodig. Voor landschapselementen is vanwege de aard van de activiteiten de noodzaak voor zeer korte termijn over het algemeen niet aanwezig. De noodzakelijkheid is groter in situaties waar de kwaliteit van het oorspronkelijke landschap het meest achteruit is gegaan, bv bij het verdwijnen van elzensingels en boomwallen, greppelland of waterlopen. Of in gevallen waar de landschappelijke inpassing van dorpen en buurtschappen door bv. storende uitbreidingen het minst goed is.  Klik hier voor het invoeren van een toelichting. |
|  |  |
| **5.** | **BIJLAGES** |
|  | Uw aanvraag moet compleet ingediend worden, dat betekent dat er een aantal bijlages toegevoegd moeten worden. Hierna volgt een lijst zodat u kunt controleren of u alle van toepassing zijnde bijlages heeft verzameld. |
|  | Projectplan conform format SNN |
|  | Begroting en financiering conform format SNN |
|  | Samenwerkingsovereenkomst (*indien er sprake is van een samenwerkingsverband*) |
|  | Verklaring geen financiële moeilijkheden (*voor elke projectpartner die een onderneming is*) |
|  | MKB-verklaring, inclusief een juridische organisatiestructuur (*voor elke projectpartner die een onderneming is*) <https://www.snn.nl/kennisbank/mkb-verklaring> |
|  | Beslissing op andere subsidies *(indien van toepassing)* |
|  | Btw-verklaring (*op te vragen bij de Belastingdienst; alleen noodzakelijk voor de projectpartner die niet btw-plichtig is en de btw niet kan verrekenen dan wel compenseren via de Belastingdienst en daardoor de subsidiabele kosten inclusief btw begroot*) |
|  | IKS goedkeuring (indien van toepassing) |